

**«АБУ АЛИ ИБН СИНА
ЖОҒАРЫ КОЛЛЕДЖІ»**

Жауапкершілігі шектеулі
серіктестігі



Товарищество с ограниченной
ответственностью

**«ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ
АБУ АЛИ ИБН СИНА»**

*Адам шынымен бола алмайды жақсарту,
егер бұл басқаларға жақсартуға көмектеспесе.*

СТУДЕНТТІҢ НҰСҚАУЛЫҒЫ

Сарыағаш қ.

МАЗМҰНЫ:

Директордың бастапқы сөздері.....	3
"Рухани Жаңғыру"Бағдарламасын іске асыру,	4
Қазақстан Республикасының мемлекеттік әнұран.....	5
Ақпараттық анықтама	6
Колледждің Миссиясы.....	7
Колледж құрылымы.....	8
Оқу орнының әкімшілігі туралы мәліметтер.....	9
Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру	10
* Академиялық күнтізбе	11
* Емтихан сессияларын өткізу тәртібі.....	14
* Оқу ақысын төлеу тәртібі	16
* Ауыстыру, қайта қабылдау тәртібі	17
* Академиялық демалыс беру тәртібі.....	18
Практикалық оқытуды ұйымдастыру.....	19
Кітапхананы пайдаланудың жалпы ережелері	20
Психологиялық қызметі.....	21
Медициналық пункттің жұмыс тәртібі.....	22
Кабинеттердің орналасуы.....	23
Ішкі тәртіп ережелері	24
Ғылыми-іздігіру жұмысын ұйымдастыру.....	26
Біздің студенттік өміріміз.....	27

КОЛЛЕДЖ ДИРЕКТОРЫНЫҢ ҚҰТТЫҚТАУ СӨЗДЕРІ

Құрметті студенттер!

Мен сіздерді біздің жалпы колледжде қарсы алуға қуаныштымын.

Бірінші курс студенттері үшін бұл жолсілтемеде біз туралы және білім беру мен денсаулық сақтау саласындағы жетістіктеріміз туралы біле аласыз. Біз үшін басты міндеттердің бірі сапалы медициналық қызмет көрсете алатын, өз ісін білетін, заманауи медициналық техниканы меңгерген жоғары білікті мамандарды даярлау болып табылады.

Жол көрсеткіштегі ақпарат сізге. Оқу процесі кезінде колледжде бағдарлануға көмектеседі.

Сіздерге оқу жылының басталуымен құттықтаймын, шығармашылық және кәсіби табыстар тілеймін.

Ізгі тілекпен
Абу Али Ибн Сина жоғары
колледжінің директоры
Кожабоева Эльмира Аманқұлқызы

РУХАНИ ЖАҢҒЫРУ " БАҒДАРЛАМАСЫН ІСКЕ АСЫРУ"

Тәрбиелеуді дамыту мәселелері, сөзсіз, назар аударуға тұрарлық, өйткені әңгіме Қазақстанның ертеңгі күні, біздің қоғамымыздың елдің ұлттық қауіпсіздігі туралы құндылықтық бағдарлары туралы болып отыр, оның тамыры өсіп келе жатқан ұрпақтың тәрбиесінде, шығармашылық дамуында, азаматтық қалыптасуында жатыр.

Бүгінгі таңда біздің елімізде қоғам мен жалпы мемлекеттің қазіргі заманғы қажеттіліктеріне бағдарланған тұтас тәрбие жүйесі құрылған. Сондықтан да Қазақстан Республикасының Білім беру жүйесінде тәрбиені дамыту соңғы жылдары ең басым бағыттардың бірі болып табылады. 2017 жылғы 12 сәуірде Мемлекет басшысының қоғамдық сананы жаңғыртуға бағытталған мақаласы жарияланды. Рухани және мәдени құндылықтарды сақтау және көбейту-Елбасының "Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру" бағдарламалық мақаласының негізгі мақсаты.

"Рухани Жаңғыру" бағдарламасы 6 арнайы жоба және 4 кіші бағдарлама арқылы жүзеге асырылады. "Туған жер": - "Тәрбие және білім", "Атамекен", " Рухани қазына», "Ақпарат толқыны"»

"Рухани Жаңғыру" бағдарламасын "Тәрбие және Білім" бағыты бойынша жүзеге асыра отырып, аталған жұмысты екі бағытта өткізу жоспарлануда: білім беру және тәрбие.

"ТӘРБИЕ ЖӘНЕ БІЛІМ" КІШІ БАҒДАРЛАМАСЫ»

Кіші бағдарламаның мақсаты: бәсекеге қабілетті, прагматикалық, күшті, жауапты, біртұтас ұлттың шығармашылық тұлғасы, болашақ табысының негізі білім табуы болып табылады. Білім беру ұйымдарының, отбасының және басқа да институттардың күш-жігерін біріктіру жолымен тәрбиелеу мен оқытудың ұлттық жүйесін дамыту. "Кітапханаға саяхат" кітап көрмесі, "С чего начинается Родина" әңгімесі, тыл еңбеккерлерімен кездесу, Қазақстан халқының Тілдер күні – Тұңғыш Президент күні, Флешмоб

"Біз бейбітшілік үшін", "Патриот" айлығы, "біздің өлкеміздің табиғаты"суреттер конкурсы.

"АТАМЕКЕН" КІШІ БАҒДАРЛАМАСЫ»

Кіші бағдарламаның мақсаты: қоғамның өзекті мәселелерін шешуге бағытталған белсенді әлеуметтік, қайырымдылық және волонтерлік қызметке азаматтарды ынталандыру жолымен халықтың туған өлкенің, елдің, халықтың тағдыры үшін жауапкершілік сезімін нығайту үшін жағдай жасау. "Таза ауладан жасыл ауылға дейін" экологиялық акциясын, "Қамқорлық" қайырымдылық акциясын өткізу: мүгедектерге, аз қамтылған отбасыларға атаулы көмек көрсету.

РУХАНИ ҚАЗЫНА " КІШІ БАҒДАРЛАМАСЫ»

Кіші бағдарламаның мақсаты: халықтың өз жерінің салт-дәстүрлеріне, тарихы мен мәдениетіне деген қызығушылығы мен құрметін адамгершілік идеалдарға сүйене отырып жаңғырту. "Отбасы дәстүрлері"әңгімесі. "Қазақстанда тұратын халықтардың мәдениеті" атты дөңгелек үстел, кураторлық сағат, "біз әр түрлі, бірақ біз біргеміз", "біз - көп ұлтты мемлекеттің тұрғындары", "ортақ шаңырақ астында" әңгіме, "Қазақстан халқы Ассамблеясы" атты дөңгелек үстел.

КІШІ БАҒДАРЛАМА " АҚПАРАТ ТОЛҚЫНЫ»

Кіші бағдарламаның мақсаты: кең массаға әсер етудің арнайы технологиялары арқылы қазіргі әлемнің үнемі өзгеріп отыратын жағдайларына бейімделген жаңа сана мен ойлау моделін қалыптастыру мақсатында азаматтық қоғамға әсер ету. Бағдарламаны іске асыру барысы туралы халықты ақпараттандыру, медиа-ресурстар арқылы кері байланыс орнату.

Бағдарламаны іске асыру бойынша іс-шараларды өткізу барысы туралы ақпараттандыру Колледж сайты арқылы "Рухани жаңғыру".

Сөзін жазғандар: Нұрсұлтан Әбішұлы НАЗАРБАЕВ
Жүмеке НӘЖІМЕДЕНОВ

Әнін жазған: Шәмші Қалдаяқов

**Алтын күн аспаны,
Алтын дән даласы,
Ерліктің дастаны -
Еліме қарашы!
Ежелден ер деген,
Даңқымыз шықты ғой.
Намысын бермеген,
Қазағым мықты ғой!**

Қайырмасы:

**Менің елім, менің елім,
Гүлің болып егілемін,
Жырың болып төгілемін, елім!
Туған жерім менің - Қазақстаным!**

**Ұрпаққа жол ашқан,
Кең байтақ жерім бар.
Бірлігі жарасқан,
Тәуелсіз елім бар.
Қарсы алған уақытты,
Мәңгілік досындай.
Біздің ел бақытты,
Біздің ел осындай!**

Қайырмасы:

**Менің елім, менің елім,
Гүлің болып егілемін,
Жырың болып төгілемін, елім!
Туған жерім менің - Қазақстаным!**

Мемлекеттік Гимн халық жүрегінің лүпілін танытып, адамдарды патриоттық сезімге бөлейтін музыкалық бойтұмар іспеттес. Оның әуенінен Отанға деген сүйіспеншілік, Атамекенге шексіз берілгендік аңғарылса, сөзінен рухани жан-дүниемізді танытар ұлттық қасиетіміз бен бейбіт пейіліміз, досқа ашық құшағымыз, еркіндікке құштар кең көңіліміз жақсы көрініс тапқан. Мемлекеттік Гимн - егеменді еліміздің Туы мен Елтаңбасының сазды баламасы.

АҚПАРАТТЫҚ АНЫҚТАМА

"Абу Али Ибн Сина медициналық колледжі" білім беру қызметін 2011 жылдың 27 қаңтарынан бастап 2 мамандық бойынша 0301000" Емдеу ісі "0302000" Мейірбике ісі " 2010 жылдың 10 қарашасындағы білім беру қызметіне мемлекеттік лицензияға сәйкес жүзеге асырады. Лицензияның нөмірі мен сериясы АБ № 00383. Өзгеруіне байланысты заңды мекен-жайы өзгертілген лицензия. Қазіргі уақытта № 14007055 21.05.2014 ж. 2017 жылдың қыркүйек айынан бастап 0306000"Фармация" мамандығы бойынша білім беру қызметін жүзеге асырады.

"Абу Али Ибн Сина жоғары колледжі" кәсіптік-техникалық білім берудің кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын заңды тұлға мәртебесі бар жеке білім беру мекемесі болып табылады.

Колледжде даярлау негізгі жалпы және жалпы орта білім негізінде мемлекеттік тілде оқытудың күндізгі бөлімінде 3 орта медициналық білім беру мамандығы бойынша жүзеге асырылады:

№	Мамандық шифры, біліктілігі	Мамандық атауы, біліктілігі
1	09120100	«Емдеу ісі»
	4S09120101	«Фельдшер»
	0301000	Емдеу ісі
	0301013	«Фельдшер»
2	09130100	«Медбикелік іс»
	4S09130103	«Жалпы практикадағы медбике»
	0302000	Медбикелік іс
	0302043	«Жалпы практика медбикесі»
3	09160100	«Фармация»
	4S09160101	«Фармацевт»
	0306000	Фармация
	0306013	«Фармацевт»

Колледжде мамандарды даярлаудың жоғары сапасын жоғары білікті оқытушылар ұжымы қамтамасыз етеді, олардың қатарында төсбелгісі бар «Жылдың үздік ұстазы», «Білім беру саласының үздігі», «Мәңгілік ел мәрбелі ұстаз», магистрлер, жоғары, бірінші біліктілік санаты бар оқытушылар.

КОЛЛЕДЖ МИССИЯСЫ

БӘСЕКЕГЕ ҚАБІЛЕТТІ, ҚҰЗЫРЕТТІ,

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ ЖҮЙЕСІНДЕ ЕҢБЕК
НАРЫҒЫНДА СҰРАНЫСҚА ИЕ, ӨЗ МАМАНДЫҒЫН ЕРКІН МЕҢГЕРГЕН ЖАУАПТЫ,
ІЗГІЛІКТІ, МЕЙІРІМДІ, ЖАУАПТЫ МАМАНДАР.

Абу Али Ибн Сина жоғары колледжінің стратегиялық жоспары білім беру бағдарламасының миссиясы мен соңғы нәтижелерін жүзеге асыруға бағытталған. Стратегиялық жоспардың негізгі бағыттары:

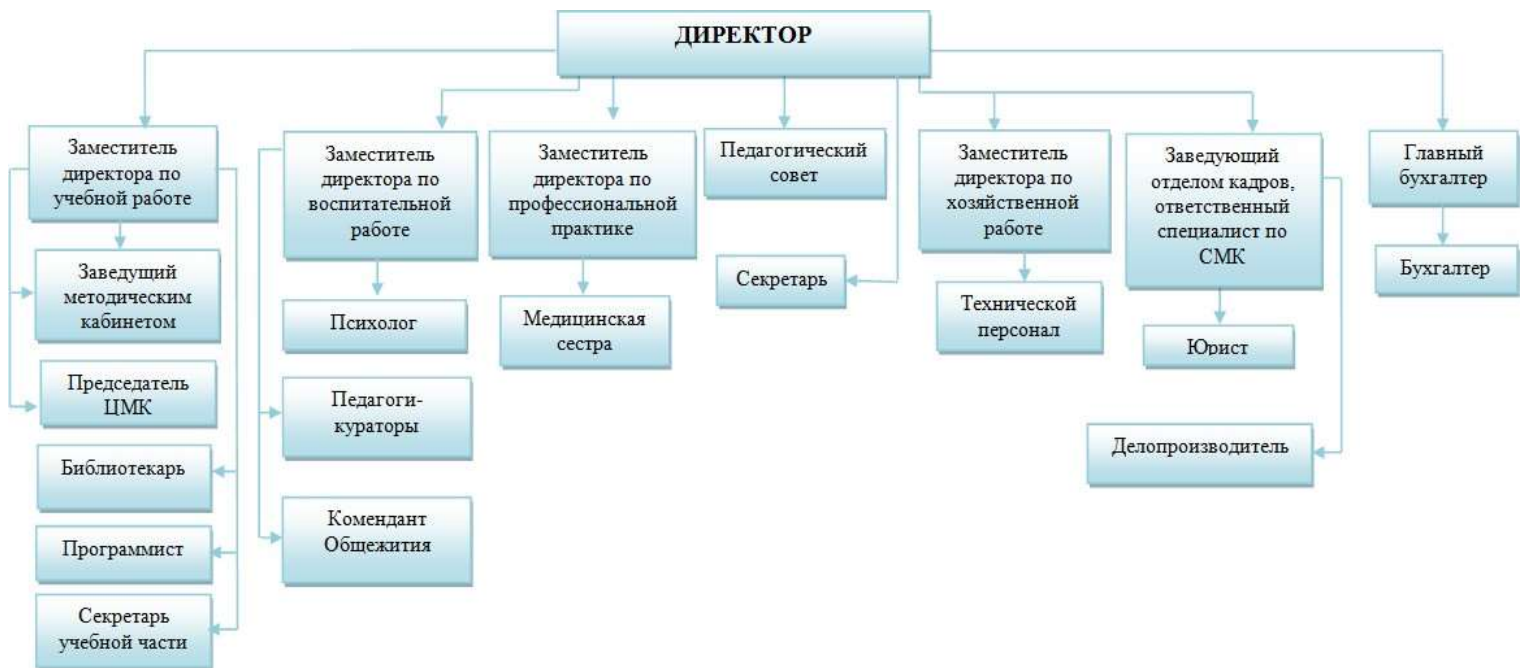
Қамтамасыз ету жолымен кадрлық ресурстар жүйесін дамыту:

- практикалық денсаулық сақтау Орта медициналық білімі бар білікті мамандар;
- Сарыағаш ауданы, Сарыағаш қаласы және Түркістан облысы Қазығұрт ауданы мектептерінде оқушылар арасында кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жетілдіру;;
- білім беру қызметінің сапасын арттыру;
- колледж қызметін кадрлық қамтамасыз ету-колледждің педагогикалық құрамының сапасын арттыру;
- білім беру үдерісін оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру;
- оқу үдерісін әдістемелік және нормативтік-құқықтық қамтамасыз етуді жетілдіру;

Колледждің материалдық-техникалық базасын одан әрі дамыту:

- білім беру процесін қамтамасыз ету үшін оңтайлы жағдай жасау;
 - қазіргі заманғы жабдықтарды, муляждарды, күтім заттарын сатып алу;
 - колледждің компьютерлік жабдықтары мен бағдарламалық қамтамасыз етілуін сатып алу;;
 - практикалық денсаулық сақтау талаптарын ескере отырып мамандар даярлауды жетілдіру;
 - МҰ талаптарын ескере отырып, орта медицина қызметкерлерінің біліктілігін арттыру және қайта даярлауды жетілдіру;
 - практикалық денсаулық сақтау талаптарын ескере отырып мамандар даярлауды жетілдіру;
 - колледжді емдеу-алдын алу ұйымдарымен біріктіру;
- түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша тұрақты екі жақты байланыстарды қалыптастыру.
- жұмыс берушілердің кәсіби дайындық деңгейін бағалауға қатысуы.

КОЛЛЕДЖДІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ



КОЛЛЕДЖ ӘКІМШІЛІГІ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ

Кабинет №	Аты-жөні, лауазымы	Телефон номері
Қабылдау бөлмесі	Қожабаева Эльмира Аманкуловна Колледж директоры	808
	Қабылдау бөлімінің хатшысы	801
№ 1	Атемкулов Елдос Тастанович Бас есепші	803
№ 2	Қудиярова Айгуль Маликовна Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	802
	Қожабаева Анар Жумабаевна Директордың тәжірибе жөніндегі орынбасары	
	Утепова Маржан Мухамедовна Оқу бөлімінің хатшысы	
№ 3	Қошенов Сейтмухан Шарипханович Мамандар бөлімінің меңгерішісі	813
	Рысқұлбекова Гульнара Ануваровна Іс басқарушы	
	Қабдурахманова Камила Пулатовна Заңгер \ Юрист	
№ 4	Тасымбетова Гулжан Жолановна Әдіскер	815
№ 15	Қенжебаева Мадина Асқарқизи Мейірбике	807
№ 16	Абдукаримов Мұхтар Калибекович Директордың шаруа ісі жөніндегі орынбасары	8(725-37) 2-91-75
№ 18	Қейтов Ергали Турегелдиевич Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	814
	Қамадалиева Гулбану Қадирбековна Психолог	
№ 19	Сүйебеков Мақсат Назарбекович Кітапханашы	806

ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Колледждегі білім беру үдерісі оқу курстары мен пәндердің, кәсіптік даярлықтың қабылданған білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру мақсатында жүзеге асырылады. Ұзақтығы колледжде жүзеге асырылатын әрбір білім беру бағдарламасы бойынша оқытудың тәртібі мен реттілігі педагогикалық кеңеспен бекітілген және колледж директоры қол қойған оқу жоспарларымен, оқу процесінің кестесімен және сабақ кестесімен белгіленеді. Колледжге оқыту үшін 25-30 адамнан тұратын оқу топтары құрылады. Топ қызметін ұйымдастыру үшін колледж директорының бұйрығымен куратор тағайындалады.

Колледжде оқу жылы 1 қыркүйектен басталады және 5 шілдеден кешіктірілмей аяқталады. Оқу жылындағы демалыс ұзақтығы кемінде 8 аптаны құрайды. Студенттердің оқу жылы екі семестрге бөлінеді: Күзгі және көктемгі, олардың әрқайсысы сынақ – емтихандық сессиямен аяқталады.

Оқу жоспары ЦӘК сәйкес пәндер циклінен тұрады:

"Жалпы білім беру , гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық пәндер"

"Жалпы кәсіптік және арнайы пәндер"

Колледждегі оқу аптасы 6 оқу күнін қамтиды, қабылданған білім беру бағдарламаларын іске асыру мақсатында оқу уақытын күнделікті бөлу колледждің күн тәртібімен, сабақ кестесімен реттеледі.

№	1 смена	Үзіліс	2 смена	Үзіліс
1	8.30 – 10.00	10 мин	12.00 – 13.30	10 мин
2	10.10 – 11.40	20 мин	13.40 – 15.10	20 мин
3	12.00 – 13.30	10 мин	15.30 – 17.00	10 мин
4	13.40 – 15.10		17.10 – 18.40	

АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ

Бір оқу жылы аясында оқу процесін ұйымдастыру директораттың шешімімен бекітілетін мамандықтар бойынша Академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады.:

Мамандығы: «Емдеу ісі», Біліктілігі: 0301013 "Фельдшер"

№	Топ-тар	Топтардың атауы	1 семестр					Демалыс	2 семестр				Көшіру және Мемлекеттік емтихан
			Теориялық және тәжірибелік сабақтар	Апта саны	Оқу өндірістік тәжірибе		Емтихан		Теориялық және тәжірибелік сабақтар	Апта саны	Оқу өндірістік тәжірибе		
					Уақыты	Апта саны					Уақыты	Апта саны	
1	0101 0102	Емдеу ісі Фельдшер (9 сын) МЖМБС 2021	01.09-15.01	20	-	-	-	17.01-29.01	31.01-17.06	20	-	-	-
2	101 102	Емдеу ісі Фельдшер (11 сын) МЖМБС 2021	01.09-06.01	20	-	-	10.01-14.01	17.01-29.01	31.01-13.05	15	23.05-18.06	4	16.05-20.05
3	0201	Емдеу ісі Фельдшер (9 сын) МЖМБС 2021	01.09-06.01	20	-	-	10.01-14.01	17.01-29.01	31.01-13.05	15	23.05-18.06	4	16.05-20.05
4	201	Емдеу ісі Фельдшер (11 сын) МЖМБС 2019	01.09-10.12	15	13.12-15.01	5	-	17.01-29.01	31.01-13.05	15	16.05-18.06	5	-
5	0301 0302	Емдеу ісі Фельдшер (9 сын) МЖМБС 2019	01.09-10.12	15	13.12-15.01	5	-	17.01-29.01	31.01-13.05	15	16.06-18.06	5	-
6	301	Емдеу ісі Фельдшер (11 сын) МЖМБС 2019	01.09-10.12	15	13.12-15.01	5	-	17.01-29.01	31.01-08.04	10	11.04-18.06	10	20.06-30.06
7	0401	Емдеу ісі Фельдшер (9 сын) МЖМБС 2016	01.09-03.12	14	13.12-08.01	4	06.12-10.12	10.01-22.01	24.01-01.04	10	04.04-11.06	10	13.06-24.06

АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ

Мамандығы: «Медбикелік іс», Біліктілігі: «Жалпы практикадағы медбике»

№	Топтар	Топтардың атауы	1 семестр					Демалыс	2 семестр				Көшіру және Мемлекеттік емтихан
			Теориялық және тәжірибелік сабақтар	Апта саны	Оқу өндірістік тәжірибе		Емтихан		Теориялық және тәжірибелік сабақтар	Апта саны	Оқу өндірістік тәжірибе		
					Уақыты	Аптасаны					Уақыты	Апта саны	
1	0101	Медбикелік іс (9 сынып) МЖМБС 2021	01.09-15.01	20	-	-	-	17.01-29.01	31.01-17.06	20	-	-	-
2	101102	Медбикелік іс (11 сынып) МЖМБС 2021	01.09-31.12	20	-	-	04.01-14.01	17.01-29.01	31.01-13.05	15	23.05-18.06	4	16.05-20.05
3	0201	Медбикелік іс (11 сынып) МЖМБС 2021	01.09-31.12	20	-	-	04.01-14.01	17.01-29.01	31.01-13.05	15	23.05-18.06	4	16.05-20.05
4	201202	Медбикелік іс (11 сынып) МЖМБС 2019	01.09-10.12	15	13.12-15.01	5	-	17.01-29.01	31.01-13.05	15	16.05-18.06	5	
5	0301	Медбикелік іс (9 сынып.) МЖМБС 2019	01.09-10.12	15	13.12-15.01	5	-	17.01-29.01	31.01-13.05	15	16.05-18.06	5	
6	301	Медбикелік іс (11 сынып) МЖМБС 2019	01.09-15.01	15	13.12-15.01	5	-	17.01-29.01	31.01-18.03	7	21.03-18.06	13,5	20.06-30.06
7	0401	Медбикелік іс (9 сынып) МЖМБС 2016	01.09-30.11	14	13.12-08.01	4	03.12-10.12	10.01-22.01	24.01-08.04	11	11.04-04.06	8	06.06-17.06

АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ

Мамандығы: «Фармация», Біліктілігі: 0306013 «Фармацевт»

№	Топтар	Топтардың атауы	1 семестр					Демалыс	2 семестр					Көшіру және Мемлекеттік емтихан
			Теориялық және тәжірибелік сабақтар	Апта саны	Оқу өндірістік тәжірибе		Емтихан		Теориялық және тәжірибелік сабақтар	Апта саны	Оқу өндірістік тәжірибе			
					Уақыты	Апта саны					Уақыты	Апта саны		
1	101	Фармация (11сынып) МЖМБС2021	01.09-06.01	20	-	-	10.01-14.01	17.01-29.01	31.01-27.05	18	06.06-18.06	2	30.05-03.06	
2	201	Фармация (11сынып) МЖМБС2020	01.09-10.12	15	13.12-15.01	5	-	17.01-29.01	31.01-13.05	15	16.05-18.06	5	-	
3	301	Фармация (11сынып) МЖМБС2019	01.09-10.12	15	13.12-15.01	5	-	17.01-29.01	31.01-18.03	7,2	21.03-15.06	12,5	16.06-29.06	

**ЕМТИХАН СЕССИЯСЫН,
МЕМЛЕКЕТТІК ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ**

Колледжде білім алушылардың емтихандық сессиясын және қорытынды мемлекеттік аттестациясын өткізу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

Білім алушылардың үлгерімін бақылаудың негізгі мақсаты студенттердің оқу жұмыс жоспарларымен, пәндер бағдарламаларымен қарастырылған оқу бағдарламасын орындауын бақылау және білім алушыларды емтихан сессияларына және қорытынды мемлекеттік аттестаттауға дайындау болып табылады.

1-ші курс үшін емтихан пәндерінің тізімі

№	Мамандық атауы	Қысқы сессия	Жазғы сессия
1	09120100 Емдеу ісі (9сынып)	1. Денешынықтыру 2. Қазақ тілі 3. Қазақстан тарихы 4. Математика	1. Орыс тілі және әдебиет 2. Қазақ әдебиеті 3. Биология
2	09120100 Емдеу ісі (11Сынып)	1. Кәсіби орыс тілі 2. Кәсіби шет тілі 3. Қазақстан тарихы 4. Микробиология және вирусология 5. Анатомия, физиология	1. Жалпы патология 2. Мейірбике ісінің негіздері 3. Медицинадағы көмек көрсетудегі қауіпсіздік пен сапа 4. Психология негіздері және коммуникативтік дағдылар
3	09130100 Медбикелік іс 9 сынып	Денешынықтыру Қазақ тілі Қазақстан тарихы Математика	4. Орыс тілі және әдебиет 5. Қазақ әдебиеті 6. Биология
4	09130100 Медбикелік іс 11 сынып	Кәсіби орыс тілі Кәсіби шет тілі 3. Қазақстан тарихы 4. Анатомия, физиология және патология 5. Микробиология және вирусология	1. Мейіргер ісінің негіздері 2. Мейіргерлік істегі қауіпсіздік және сапа 3. Мейіргерлік істегі психология негіздері және коммуникативті дағдылар 4. Жалпы патология 5. Жалпы гигиена негіздерімен денсаулықты нығайту
5	09160100 Фармация 11 сынып	1. Кәсіби орыс тілі 2. Кәсіби шет тілі 3. Бейорганикалық химия 4. Органикалық химия	1. Қазақстан тарихы 2. Анатомия, физиология және патология 3. Ботаника 4. Аналитикалық химия

2-ші курс үшін емтихан пәндерінің тізімі

№	Мамандық атауы	Қысқы сессия	Жазғы сессия
1	0301000 Емдеу ісі (9 сынып)	1.Кәсіби орыс тілі 2.Кәсіби шет тілі 3.Қазақстан тарихы 4.Микробиология және вирусология 5.Анатомия, физиология	1.Жалпы патология 2.Мейірбике ісінің негіздері 3.Медицинадағы көмек көрсетудегі қауіпсіздік пен сапа 4.Психология негіздері және коммуникативтік дағдылар
2	0301000 Емдеу ісі (11 Сынып)	1.Фармакология,фармакотерапия 2.Ішкі аурулар пропедевтикасы 3.Терапия 4.Жұқпалы аурулар	1.Жалпы хирургия, анестезиология және реанимация 2.Хирургия 3.Педиатрия 4.Акушерия және гинекология
3	0302000 Медбикелік іс 9 сынып	1.Кәсіби орыс тілі 2.Кәсіби шет тілі 3.Қазақстан тарихы 4.Анатомия, физиология және патология 5.Микробиология және вирусология	1.Мейіргер ісінің негіздері 2.Мейіргерлік істегі қауіпсіздік және сапа 3.Мейіргерлік істегі психология негіздері және коммуникативті дағдылар 4.Жалпы патология 5.Жалпы гигиена негіздерімен денсаулықты нығайту
4	0302000 Медбикелік іс 11 сынып	1.Фармакология,фармакотерапия 2.Терапия мен неврологиядағы мейіргер ісі 3.Хирургиядағы мейіргер ісі 4.Пациенттің жағдайын клиникалық бағалау	1.Педиатриядағы мейіргер ісі 2.Акушерия және гинекологиядағы мейіргер ісі 3.Геронтологиялық мейіргерлік күтім 4.Онкологиялық бейнедегі науқастарға паллиативтік көмек және күтім көрсету
5	0306000 Фармация 11 сынып	1.Фармация қауіпсіздігі мен сапасы 2.Фармакогнозия 3.Фармацевтикалық химия 4.Электив	1.Фармацияда психология негіздері және коммуникативтік дағдылар 2.Дәрілік түрлер технологиясы 3.Фармация экономикасы мен менеджмент негіздері I 4.Электив

3-ші курс үшін емтихан пәндерінің тізімі

№	Мамандық атауы	Қысқы сессия	Жазғы сессия
1	0301000 Емдеу ісі (9 сынып)	1. Фармакология, фармакотерапия 2. Ішкі аурулар пропедевтикасы 3. Терапия 4. Жұқпалы аурулар	1. Жалпы хирургия, анестезиология және реанимация 2. Хирургия 3. Педиатрия 4. Акушерия және гинекология
	0301000 Емдеу ісі (11 сынып)	1. Паллиативтік көмек және онкология 2. Наркология курсы бар психикалық аурулар 3. Электрондық денсаулық сақтау жүйесі	1. МСАҚ деңгейдегі жедел шұғыл көмек 2. Стационар деңгейіндегі жедел шұғыл көмек 3. Жедел медициналық жәрдем станциясы деңгейінде жедел шұғыл көмек 4. Медициналық – элеуметтік оңалту 5. Элективтер
2	0302000 Медбикелік іс (9 сынып)	1. Фармакология, фармакотерапия 2. Терапия мен неврологиядағы мейіргер ісі 3. Хирургиядағы мейіргер ісі 4. Пациенттің жағдайын клиникалық бағалау	1. Педиатриядағы мейіргер ісі 2. Акушерия және гинекологиядағы мейіргер ісі 3. Геронтологиялық мейіргерлік күтім 4. Онкологиялық бейнедегі науқастарға паллиативтік көмек және күтім көрсету
3	0302000 Медбикелік іс (11 сынып)	1. Реабилитациядағы мейіргер ісі 2. Денсаулықты нығайту 3. Науқастарды үйрету 4. Мейіргер ісіндегі элеуметтік жұмыс 5. Жұқпалы аурулардағы мейіргер ісі 6. Электрондық денсаулық сақтау жүйесі 7. Электив	1. Наркологиядағы психикалық денсаулық және мейіргерлік күтім 2. Қарқынды күтімдегі мейіргер ісі 3. Дерматовенерологиядағы, офтальмологиядағы және оториноларингологиядағы мейіргер ісі 4. Электив
4	0306000 Фармация 11 сынып	1. Маркетинг және менеджмент негіздерімен фармацияны ұйымдастыру және экономикасы 2. Апаттар медицинасы 3. Алғашқы дәрігерге дейінгі көмек 4. Фармакология I 5. Фармацевтикалық және медициналық тауартану 6. Электив	1. Фармациядағы ақпараттық технологиялар 2. Фармакология II 3. Электив

4-ші курс үшін емтихан пәндерінің тізімі

№	Мамандық атауы	Қысқы сессия	Жазғы сессия
1	0301000 Емдеу ісі (9 сынып)	1. Ішкі аурулар 2. Балалар аурулары 3. Жалпы хирургия, анестезиология, реанимация	1. Ішкі аурулар МҚА 2. Балалар аурулары МҚА 3. Хирургиялық аурулар МҚА 4. Акушерия және гинекология МҚА
2	0302000 Медбикелік іс (9 сынып)	1. Терапиядағы медбикелік іс 2. Педиатриядағы медбикелік іс 3. Хирургия және реанимациядағы медбикелік іс 4. Акушерия және гинекологиядағы медбикелік іс	1. Терапиядағы медбикелік іс ҚМА 2. Педиатриядағы медбикелік іс ҚМА 3. Хирургия және реанимациядағы медбикелік іс ҚМА 4. Акушерия және гинекологиядағы медбикелік іс ҚМА

ОҚУ АҚЫСЫН ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

Абу Али Ибн Сина жоғары колледжінің студенттері білім беру қызметтері үшін ақы төлеу бойынша барлық қолма-қол төлемдерді № 1 кабинетке немесе біздің есеп шотына ақша аудару жолымен енгізе алады.

Екі жақты шарттың негізінде білім беру қызметтері үшін төлем сомасы оқудың толық курсын аяқтағанға дейін өзгермейді.

Оқу ақысын төлеу кестесі

№	Төлеу	Төлеу уақыты	Пайызы
1	Бірінші төлем	Өтініш беру кезінде	10 %
2	Екінші төлем	20 қыркүйекке дейін	10 %
3	Үшінші төлем	20 қазанға дейін	10 %
4	Төртінші төлем	20 қарашаға дейін	10 %
5	Бесінші төлем	20 желтоқсанға дейін	10 %
6	Алтыншы төлем	20 қаңтарға дейін	10 %
7	Жетінші төлем	20 ақпанға дейін	10 %
8	Сегізінші төлем	20 наурызға дейін	10 %
9	Тоғызыншы төлем	20 сәуірге дейін	10 %
10	Оныншы төлем	20 мамырға дейін	10 %

АУЫСТЫРУ, ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

Ауыстыру, қайта қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы "20" қаңтардағы №19 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

I. студенттер жазғы немесе қысқы демалыс кезінде бір оқу орнынан екіншісіне, бір мамандықтан екінші мамандыққа оқу жоспарларында академиялық айырмашылықты тапсырумен (егер талап етілсе) ауыстыруға құқылы.

Ауыстыру колледж директорының бұйрығымен жүргізіледі.

Шығындарды толық өтеумен Студент мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқу үшін бар бос орындарға келесі тәртіпте ауыстырылады:

1. колледж директорының атына оны келісім шарт негізінде әрі қарай оқуға ауыстыру туралы өтініш береді;

2. білім беру ұйымының басшысы осы өтінішті қарап,

білім алушыны келісім шарт негізінде одан әрі оқуға ауыстыру туралы бұйрық. Басқа колледжге ауысқысы келетін Студент

және аударуға жазбаша келісім алғаннан кейін оны қызықтыратын колледждің басшысына жүгінеді.

Кәмелетке толмаған білім алушының ата-аналары немесе заңды өкілдері басқа тұрғылықты жерге көшкен жағдайда, растайтын құжаттарды ұсынған кезде және ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің жауапкершілігіне оны оқу жылы кезеңінде ауыстыруға жол беріледі.

II. Бұрын колледжде оқыған адамдар бұрынғы колледжге немесе

басқа оқу орны. Қайта қабылдаудың міндетті шарты білім алушының бір семестрді аяқтауы болып табылады және қайта қабылдау туралы мәселе оның жеке өтініші негізінде ғана қаралады.

Білім алушыларды қайта қабылдау оқу семестрі аяқталғаннан кейін жіберіледі:

1. оқу ақысын төлемегені (қаржылық қарыз) үшін семестр бойы оқудан шығарылған студент қарызды өтейді, содан кейін оқудан шығарылған күннен кейін төрт апта ішінде қайта қабылданады, бұл ретте колледж студентті төлем бойынша берешекті өтеу туралы құжатты көрсеткен кезде үш жұмыс күні ішінде қалпына келтіреді.;

2. курстар мен мамандықтар бойынша тиісті оқу топтары болған жағдайда;

3. оқуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтамада (немесе студенттің сынақ кітапшасында) көрсетілген оқу пәндерінің қабылдаушы колледждің жұмыс оқу жоспарының оқу пәндерінің тізбесімен (төрт оқу пәнінен артық емес) айырмашылығы болған жағдайда.

Жұмыс оқу жоспарының пәндері мен оқу сағаттарындағы айырмашылықты директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары белгілейді. Оқу жоспары пәндеріндегі айырмашылықты жою тәртібі мен мерзімдері колледж директорының бұйрығымен бекітіледі.

Қайта қабылдау үшін бұрын оқыған студент өзінің оқуын жалғастыруға ниет білдірген колледж директорының атына өтініш береді, бұл ретте қайта қабылдау туралы өтінішке Анықтама қоса беріледі. Колледж басшысы ұсынылған анықтама негізінде өтінішті қарайды, оны директораттың қарауына шығарады және шешім негізінде білім алушыны одан әрі оқуға ауыстыру туралы бұйрық шығарады немесе .курс пен пәндердегі айырмашылықты анықтап, оны берген күннен бастап екі апта мерзімде қайта қабылдау туралы.

АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫС БЕРУ ТӘРТІБІ

Академиялық демалыс - бұл колледж студенттері өз оқуын уақытша тоқтататын кезең.

Тәртібі академиялық демалыс беру туралы бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 506 бұйрығымен бекітілген

Академиялық демалысты рәсімдеу үшін студент колледж директорының атына өтініш береді және құжаттарды ұсынады.

Академиялық демалыс:

1. ауруы бойынша ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейінгі амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ДКК) қорытындысы;
2. орталықтандырылған дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ОДКК) шешімдері) туберкулезбен ауырған жағдайда ұзақтығы 36 айдан аспайтын туберкулезге қарсы ұйымға;
3. күн тәртібі туралы әскери қызметке шақыру;
4. бала үш жасқа толғанға дейін бала күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыс аяқталғанға дейін жұмысқа шыққан жағдайда, қызметкер жұмыс берушіге өзінің ниеті туралы жұмыс басталуынан бір ай бұрын ескертуге міндетті.

Академиялық демалыстан шыққаннан кейін студент директордың атына өтініш береді

Денсаулық сақтау ұйымынан денсаулық жағдайы туралы ДКК (ОДКК) анықтамасын, осы мамандық бойынша оқуды жалғастыру мүмкіндігі туралы қорытындымен бірге - білім алушы ауруына байланысты академиялық демалыста болған кезде ұсынады.

Ұсынылған құжаттар мен директораттың шешімі негізінде колледж директоры 3 жұмыс күні ішінде білім алушының мамандығын, курсы және тобын көрсете отырып, академиялық демалыстан шығуы туралы бұйрық шығарады.

Колледж директоры ұсынылған құжаттардың негізінде жұмыс оқу жоспарындағы пәндердің айырмашылығын, оқу курсы анықтайды және студенттің оқу жетістіктерінің барлық тарихын тіркеумен айналысатын оқу бөлімінің келісімі бойынша студенттің жеке оқу жоспарын бекітеді.

Академиялық демалыстан оралған кезде студент осы демалысты ресімдеген курстан оқуын жалғастырады.

ПРАКТИКАЛЫҚ ОҚЫТУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Мамандарды даярлау сапасын қамтамасыз ету үшін студенттердің кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу колледждің білім беру бағдарламасының құрамдас бөлігі және орта медициналық және фармацевтикалық білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының міндетті талабы болып табылады.

Колледж студенттерін Тәжірибелік оқыту Теориялық оқыту процесінде алынған білімді бекіту, тереңдету және жүйелеу, таңдаған мамандығы бойынша қажетті практикалық іскерліктер мен дағдыларды дарыту, оларды болашақ еңбек қызметіне тарту мақсатында жүргізіледі.

Кәсіптік практиканы жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу:

- * негізгі еңбек функцияларын орындау бойынша мамандарды даярлаудың толықтығы;
- * практиканың теориялық оқытумен байланысы;
- * білім алушыларда бір практикадан екінші практикаға көшуіне қарай икемділікті, дағдыларды жүйелі қалыптастыру және олардың күрделенуі

КІТАПХАНАНЫ ПАЙДАЛАНУДЫҢ ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕРІ

"Абу Али Ибн Сина" жоғары колледжінің кітапханасында 2 зал бар: оқу залы, абонементте оқырмандарға қызмет көрсету залы.

Бүгінгі таңда колледж кітапханасының қоры бай және кең, бұл жинақталымы қазақстандық және ресейлік анықтамалық, басылымдар, түрлі көркем әдебиеттер, жазылатын мерзімді басылымдардың үлкен көлемін құрайтын, бірақ біздің оқу кітапханамыз үшін ең маңыздысы арнайы пәндер бойынша оқу әдебиетінің қоры болып табылады, кітапхананың жиынтық кітабына сәйкес кітап қоры белсенді түрде артып келеді, 2017 жылы кітапхана қоры 27780 дананы құрайды.:

- оқу әдебиеті қоры;
- ғылыми әдебиет қоры;
- көркем әдебиет қоры;
- мерзімді басылымдар қоры (газеттер, журналдар);
- Электронды кітапхана қоры.

Кітапхананы колледж студенттері, оқытушылары және қызметкерлері белсенді пайдаланады.

- Кітапханаға оқырмандарды жазу студенттік юилеттің ұсынысы бойынша жүргізіледі.
- Оқырмандар басылымның жоғалуына немесе бүлінуіне жауапты болып табылады, оларды кітапхана бірдей құнды деп таныған басылымдармен алмастырады, ал ауыстыру мүмкін болмаған жағдайда олардың нақты нарықтық құнын Ресми құжаттар арқылы 3 есе көлемінде өтейді (басылымның жоғалғаны туралы өтініш, ақы төлеу актісі).
- Әдебиеттерді алу формулярға жазылған оқырман билеттері бойынша жүргізіледі.
- Оқырман залында алынған әдебиеттерді жолжнаның оқырмандары кешкі сағат 17.00-ге дейін тапсырады.
- Кітап беттерінде жыртуға жол берілмейді.
- Медициналық және басқа журналдар тек оқу залында беріледі.
- Кітапханаға сыртқы киімге кіруге тыйым салынады.
- Оқу залына тамақ әкелуге тыйым салынады.
- Кітапханада оқырмандар тыныштықты сақтауы тиіс.

Кітапхана кітап пен кітап оқуға деген қызығушылықты дамытуға және қолдауға ұмтылады: көрмелерде, тақырыптық байқауларда өз қорларын ашады, студенттердің жалпы мәдениетін арттыруға бағытталған іс-шаралар өткізеді. Кітапхана оқырмандарды өзінің ақпараттық сұраныстарын сауатты қалыптастыруға, барлық іздеу құралдарын пайдалана отырып, ақпараттық іздестіруді жүзеге асыруға үйретеді.



Кітапхананың жұмыс тәртібі: күн сайын - 9.00-ден 17.00-ге дейін
Сенбі-9.00-ден 15.00-ге дейін Жексенбі-демалыс

ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ

- Студенттердің психологиялық ерекшеліктерін, олардың мүдделерін, ерекшеліктерін және бейімділігін, олардың тұлғалық және интеллектуалдық дамуына ықпал ету мақсатында зерттеу.
- Студенттерге оқу процесінде және кәсіпқойдың қалыптасуында олардың табысты бейімделуіне психологиялық көмек көрсету.
- Әлеуметтік-психологиялық диагностика негізінде студенттерге жеке көзқарасты ұйымдастыру барысында педагогтарға көмек көрсету;
- Студенттердің бейәлеуметтік және деструктивті мінез-құлықтық өзгерістерінің алдын алу, анықтау және әлеуметтік-психологиялық түзету;
- білім беру үдерісінде туындайтын әлеуметтік - психологиялық мәселелерді шешуде ата-аналарға консультациялық көмек көрсету.



МЕДИЦИНАЛЫҚ ПУНКТТІҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

Медициналық пункт қызметінің маңызды бағыттарының бірі оқытушылар, қызметкерлер мен студенттердің денсаулығын сақтау және нығайту болып табылады. Колледж студенттері арасында медициналық-профилактикалық және санитарлық-эпидемияға қарсы іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.

* Барлық Үй-жайлар мен жабдықтар аумағының санитарлық-гигиеналық жағдайы мен ұсталуына, оқушылар мен қызметкерлердің жеке гигиена ережелерін сақтауына тұрақты медициналық бақылауды жүзеге асыру.

* Білім алушыларға профилактикалық, диагностикалық, емдеу-сауықтыру, түзету көмегін көрсету.

Медициналық кабинеттің жұмыс кестесі

	Кундері	Жұмыс уақыты
1	Дүйсенбі	9.00 – 17.00
2	Сейсенбі	9.00 – 17.00
3	Сәрсенбі	9.00 – 17.00
4	Бейсенбі	9.00 – 17.00
5	Жұма	9.00 – 17.00
6	Сенбі	9.00 – 15.00
7	Жексенбі	Демалыс



КАБИНЕТТЕРДІҢ ОРНАЛАСУЫ

Р\с	Кабинеттің №	Кабинет атауы
1 қабат		Директор
		Қабылдау бөлімі
	1	Есеп бөлімі
	2	Оқу бөлімі
	3	Мамандар бөлімі
	4	Әдістемілік кабинет
	5	Химия, лаборатория
	6	Физика, математика
	7	Дерматовенерология
	8	Медбикелік іс негіздері
	9	Анатомия, физиология
	10	Компьютерлік технологиялар. Информатика
	11	Педиатриядағы медбикелік іс. Балалар аурулары
	12	Терапиядағы медбикелік іс. Ішкі аурулар.
13	Акушерия, гинекология	
14	Хирургия және реанимация	
2 қабат	15	Мейірбике кабинеті
	16	Директордың шаруа ісі жөніндегі орынбасары
	17	Мұғалімдер бөлмесі
	18	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
	19	Кітапхана
	20	Тіл дайындығы
	21	Медициналық биологиялық пәндер
	22	Қазақстан тарихы
	23	Патологиялық анатомия және патологиялық физиология
	24	Әлеуметтік экономикалық пәндер
	25	Фармакология
	26	Компьютерлік технологиялар. Информатика
	28	Экология. Гигиена
	29	Алғашқы әскери дайындық, Тіршілік қауіпсіздігінің негіздері, Апаттар медицинасы
	30	Акт залы

ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

1. Абу Али Ибн Сина жоғары колледжінің студенттерінің ішкі тәртіп ережелері білім беру процесіне саналы көзқарасты тәрбиелеуге, оқу тәртібін нығайтуға, оқу уақытын тиімді пайдалануға, үлгерімді арттыруға ықпал етуі тиіс.

2. Студенттердің ішкі тәртіп ережелері Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңына, Білім беру саласын реттейтін Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларына, орта кәсіптік оқу орындарының ішкі тәртіп Типтік ережелеріне және басқа да нормативтік актілерге сәйкес жасалған.

• Колледж студенттері міндетті:

- * таңдаған мамандығы бойынша кәсіби білімді, практикалық дағдыларды жүйелі және терең меңгеру
- * оқу жоспары мен оқу бағдарламаларында қарастырылған тапсырмалардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде орындау
- * тәртіпті болу, колледж жарғысын, осы Ережені сақтау
- * жалпы мәдениетті арттыруға, адамгершілік және дене бітімін жетілдіруге үнемі ұмтылу
- * колледж қызметкерлерінің қадір-қасиетін құрметтеу, этика және қарым-қатынас мәдениеті ережелерін сақтау
- * өзіне еңбекқорлықты тәрбиелеу, колледжде және практика базаларында өзіне-өзі қызмет көрсетуге белсенді қатысу, белгіленген жұмыс режимін сақтау
- * сабақ кестесіне сәйкес оқу сабақтарына қатысу, сабақ басталғанға дейін 10 минут бұрын сабаққа келу
- * колледж бойынша кезекшілікке қатысу және тәртіпті сақтау
- * қоғамдық-пайдалы еңбекке қатысу
- * колледж меншігін сақтау және нығайту
- * қоғамға жат көріністерге төзбеушілік, ұжымның қоғамдық өміріне қатысу, өзінің болашақ мамандығының беделі мен беделін қолдау
- қайырымдылықты, қайырымдылықты, адамдарға қайырымдылықты көрсету, дәрекілік, қатыгездік танытуды болдырмау
- * оқытушы аудиторияға кірген кезде оны орнынан тұрып қарсы алу (компьютерлік сыныптардан басқа))
- * оқу сабақтары кезінде оқытушылардың түсініктемелері мен жолдастарының жауаптарын мұқият тыңдау,
- * сөйлеспеу және бөтен істермен айналыспау, оқытушының барлық нұсқауларын орындау
- * сұрақтар мен жауаптарда оқытушының рұқсатымен тұру және отыру
- * аудиториядан сабақ уақытында кіруге және шығуға студент тек оқытушының рұқсатымен ғана болады
- * зертханаларда, клиникаларда, кабинеттерде сабақ кезінде және өндірістік практика кезінде студент сабақ жетекшісі көрсеткен Құралдарды, аспаптарды және басқа да құралдарды пайдалана отырып, олармен қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтау және ұқыптылықпен жұмыс істеу керек
- * сабақтан қалмау себептеріне қарамастан студент білімдегі олқылықтарды жоюға міндетті •
- * сабаққа ауруы немесе басқа да дәлелді себептер бойынша келмеген жағдайда студент сол күні кураторға және директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарына хабарлауға міндетті.
- * ауырған жағдайда студент емдеу-алдын алу ұйымынан белгіленген нысан бойынша анықтама ұсынуы тиіс

- * сабақтан босатқан жағдайда студент қосымша сабақтарға қатысу, кеңес беру және жіберілген оқу материалын өтеу арқылы білімдегі олқылықтарды жоюға міндетті •
- оқу процесі кезінде іскерлік атмосфераны құру және санитарлық - гигиеналық нормаларды сақтау, эстетикалық талғамды, киім мәдениетін тәрбиелеу, медициналық мамандыққа деген сүйіспеншілік пен құрметке баулу, студенттер арасындағы әлеуметтік, мүліктік және діни айырмашылықтардың белгілерін жою, құрдастарының алдында психологиялық ыңғайсыздық туындауының алдын алу үшін
- * осы Ережеге сәйкес медициналық колледжде белгіленген Әбу Әли Ибн Сина – медициналық мекеменің қызметкеріне сәйкес келетін киім нысаны (ақ халат, қалпақ) сыртқы түріне қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау: медициналық халат (таза, жақсы тегістелген, барлық түймелерге Мұқият түймеленген және тізеден аспайтын ұзындықтағы, халат жеңдерінің ұзындығы шынтақтан бастап білекке дейін түрленеді) толығымен жабылатын киім нысаны (ақ халат, қалпақ)
- сабақтарда шаш мұқият жиналуы керек (ұзын шаштар, құйрықтар жіберілмейді)
- * тырнақ кесілген (тырнақ лак пайдаланбаңыз)
- дене шынықтыру сабақтарына арналған спорттық киім (футболка, спорттық шорт, спорттық шалбар, спорттық костюм, кедалар немесе кроссовкалар) ауа райына және дене шынықтыру сабақтарын өткізу орнына сәйкес келуі тиіс.

ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Колледждегі студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы заманауи ғылым мен тәжірибенің міндеттерін шығармашылықпен шеше алатын, олардың даму перспективасын алдын ала болжай алатын мамандарды даярлау мен тәрбиелеудің сапасын арттырудың маңызды құралдарының бірі болып табылады. Бұл қасиеттерді болашақ маман тек қана оқу-жаттығуды ғылыми-зерттеу қызметімен байланыстыра алады.

Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысының мақсаты:

1. Практикалық міндеттерді шешуде шығармашылық ойлауды және бастаманы дамыту;
2. Студенттердің зерттеу жұмыстарына бейімділігін дамыту, кәсіби міндеттердің стандартты емес шешімін табуға ұмтылу;
3. Теориялық ой-өрісін және ғылыми эрудицияны кеңейту;
4. Зерттеу дағдыларын қалыптастыру, ғылыми және практикалық міндеттерді шешу әдістері мен құралдарын меңгеру және шығармашылық ұжымдарда жұмыс істеу дағдыларын меңгеру, олардың жұмысын ұйымдастыру әдістерімен танысу;
5. Зерттеушілер мен оқытушылар резервінің ең дарынды студенттері арасынан іріктеу және тәрбиелеу;

Қойылған мақсаттарға жету үшін колледжде 9 ғылыми - зерттеу үйірмелері жұмыс істейді.:

1. Анатомия және физиология- " қаңқасы»
2. Акушерия және гинекология - " Гинеколог»
3. Терапия- " жас медик»
4. Педиатрия- " Бала»
5. Мейірбике ісі – " мейірімді істер»
6. Фармакология – " Таблетка»
7. Биология – " біздің жасушалар»
8. Ағылшын тілі – " Шетел сөздер әлемі»
9. Информатика – " болашақ бағдарламашы»

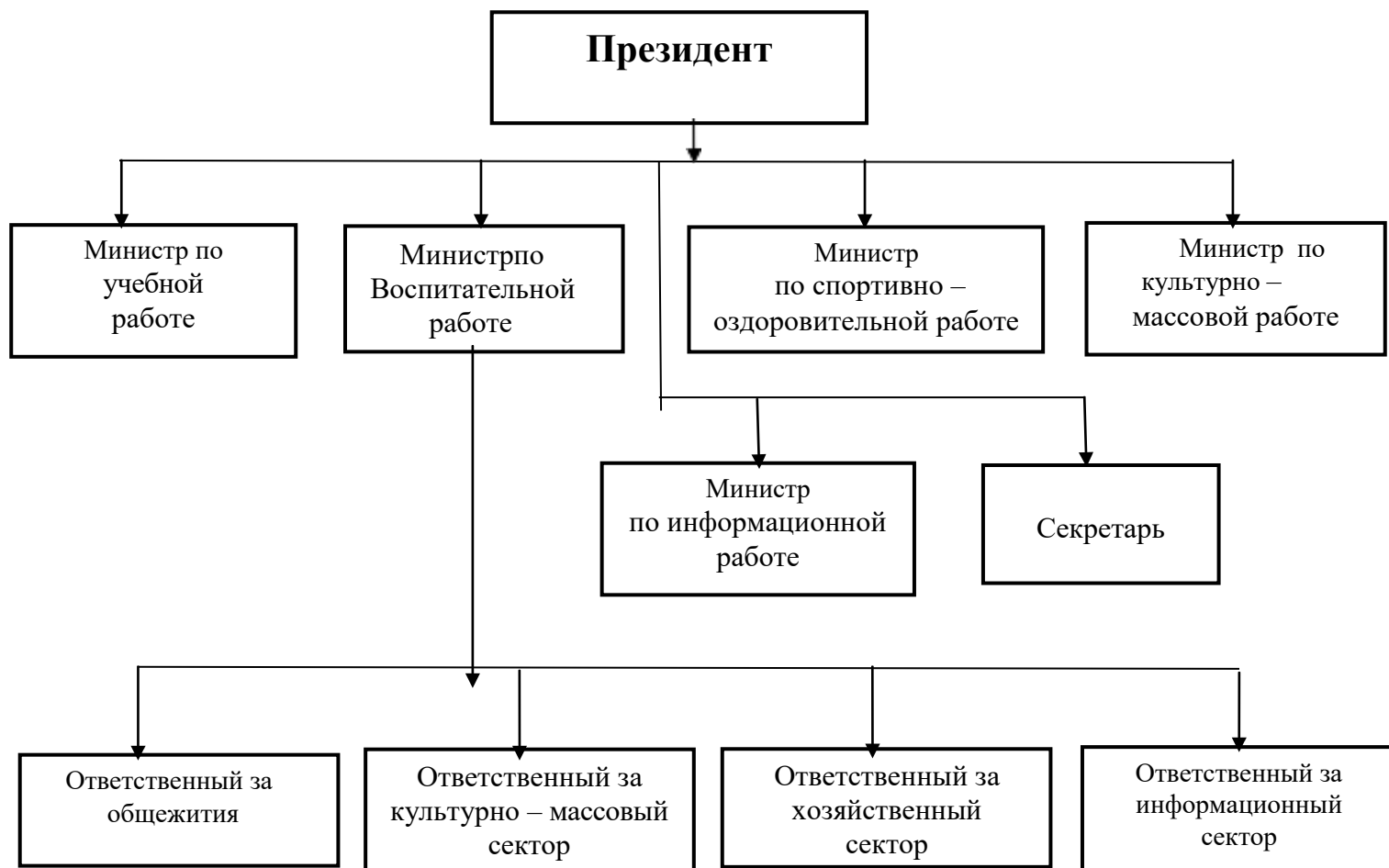


БІЗДІҢ СТУДЕНТТІК ӨМІР

"Абу Али Ибн Сина" жоғары колледжінде студенттік кеңес жұмыс істейді, оған колледж өміріне белсенді қатысқысы келетін кез келген студент кіруге құқылы.

Студенттік кеңес-колледж студенттерінің бастамасымен құрылған ерікті, өзін-өзі басқаратын, коммерциялық емес құрылым болып табылатын колледж студенттерінің қоғамдық бірлестігі. Студенттік кеңестің барлық шешімдерін "Абу Али Ибн Сина" колледжінің студенттері орындауға міндетті.

Колледждің студенттік өзін-өзі басқару кеңесінің құрылымы



Студенттік кеңестің президенті жалпы дауыс беру қорытындысы бойынша екі жылда бір рет сайланады. Содан кейін колледжде ұлттық мерекелерге немесе атаулы күндерге арналған колледж Президентінің ресми инаугурациясы өткізіледі.

Студенттер кәсіби конкурстарға, тәрбиелік іс-шараларға, әртүрлі шоу-бағдарламаларға қатысуға, кездесулерге, дөңгелек үстелдерге, пікірталастарға, мерекелік концерттерге қатысуға мүмкіндіктері бар.





