

**«АБУ АЛИ ИБН СИНА
ЖОҒАРЫ КОЛЛЕДЖИ»**

Жауапкершілігі шектеулі
серіктестігі



Товарищество с ограниченной
ответственностью

**«ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ
АБУ АЛИ ИБН СИНА»**

*Человек не может по-настоящему
усовершенствоваться, если не помогает
усовершенствоваться другим.*

ПУТЕВОДИТЕЛЬ СТУДЕНТА

*г. Сарыагаш
2019 – 2020 учебный год*

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|---|----|
| Приветственное слово директора колледжа..... | 3 |
| Реализация программы «Рухани Жаңғыру»..... | 4 |
| Государственный гимн Республики Казахстан..... | 5 |
| Информационная справка..... | 6 |
| Миссия колледжа..... | 7 |
| Структура колледжа..... | 8 |
| Сведения об администрации учебного заведения..... | 9 |
| Организация учебно-воспитательного процесса..... | 10 |
| * Академический календарь..... | 11 |
| * Порядок проведения экзаменационных сессий, ИГА..... | 14 |
| * Порядок оплаты за обучение..... | 16 |
| * Порядок перевода, восстановления..... | 17 |
| * Порядок предоставления академического отпуска..... | 18 |
| Организация практического обучения..... | 19 |
| Общие правила пользования библиотекой..... | 20 |
| Психологическая служба..... | 21 |
| Порядок работы медицинского пункта..... | 22 |
| Расположение кабинетов..... | 23 |
| Правила внутреннего распорядка..... | 24 |
| Организация научно-поисковой работы..... | 26 |
| Наша студенческая жизнь..... | 27 |

ПРИВЕТСТВЕННЫЕ СЛОВА ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА

Уважаемые студенты!

Я рада приветствовать Вас в нашем теперь общем колледже.

В этом путеводителе для студентов первого курса Вы можете узнать о нас и о наших достижениях в области образования и здравоохранения. Одной из главных задач для нас является подготовка высококвалифицированных специалистов, знающих свое дело, владеющих современной медицинской техникой, которые могут оказать качественные медицинские услуги.

Информация в путеводителе поможет Вам ориентироваться в колледже во время учебного процесса.

Поздравляю Вас с началом учебного года, желаю творческих и профессиональных успехов.

С наилучшими пожеланиями директор
Высшего колледжа «Абу Али Ибн Сина»
Кожабоева Эльмира Аманкуловна

«РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ «РУХАНИ ЖАҢҒЫРУ»

Проблемы развития воспитания, несомненно, заслуживают пристального внимания, так как речь идет о завтрашнем дне Казахстана, ценностных ориентирах нашего общества о национальной безопасности страны, корни которой кроются в воспитании, творческом развитии, гражданском становлении подрастающего поколения.

На сегодняшний день в нашей стране выстроена целостная система воспитания, ориентированная на современные потребности общества и государства в целом. Именно поэтому развитие воспитания в системе образования Республики Казахстан в последние годы по праву стало одним из самых приоритетных направлений.

12 апреля 2017 года была опубликована статья Главы Государства Казахстана, направленная на модернизацию общественного сознания. Сохранить и приумножить духовные и культурные ценности — вот основная цель работы по программной статье президента «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» («Курс в будущее: духовное обновление»).

Программа «Рухани Жаңғыру» реализуется через 6 спецпроектов, и 4 Подпрограммы. «Туған жер»: - «Тәрбие және білім», «Атамекен», «Рухани қазына», «Ақпарат толқыны»

Реализуя Программу «Рухани Жаңғыру» по направлению «Тәрбие және білім» данную работу планируется проводить в двух направлениях: образовательное и воспитательное.

ПОДПРОГРАММА «ТӘРБИЕ ЖӘНЕ БІЛІМ»

Цель подпрограммы: Конкурентоспособная, прагматичная, сильная, ответственная, творческая Личность Единой нации, фундаментом успеха будущего которой является культ знаний. Развитие национальной системы воспитания и обучения путём консолидации усилий организаций образования, семьи и других институтов. Книжная выставка «Экскурсия в библиотеку», Беседа «С чего начинается Родина», Встреча с тружениками тыла, День Языков народа Казахстана, – День первого Президента, Флешмоб «Мы за мир», Месячник «Патриот», конкурс рисунков «Природа нашего края».

ПОДПРОГРАММА «АТАМЕКЕН»

Цель подпрограммы: создание условий для укрепления у населения чувства ответственности за судьбу родного края, страны, народа путем стимулирования граждан к активной социальной, благотворительной и волонтерской деятельности, направленной на решение актуальных вопросов общества. Проведение экологической акции «От чистого двора до зелёного села», Благотворительная акция «Забота»: оказание адресной помощи инвалидам, малообеспеченным.

ПОДПРОГРАММА «РУХАНИ ҚАЗЫНА»

Цель подпрограммы: возрождение интереса и уважения населения к традициям, истории и культуре своей земли с опорой на нравственные идеалы. Беседа «Традиции нашей семьи». Круглый стол «Культура народов, проживающих в Казахстане», Кураторский час, беседа «Мы все такие разные, но мы вместе», «Мы- жители многонационального государства», «Под общим шаңыраком», Круглый стол «Ассамблея народа Казахстана».

ПОДПРОГРАММА «АҚПАРАТ ТОЛҚЫНЫ»

Цель подпрограммы: Воздействие на гражданское общество с целью формирования нового сознания и модели мышления, адаптированного к постоянно меняющимся условиям современного мира по средствам специальных технологий воздействия на широкие массы. Информирование населения о ходе реализации Программы, налаживание обратной связи через медиа-ресурсы.

Информирование о ходе проведения мероприятий по реализации Программы «Рухани жаңғыру» через сайт колледжа.

Сөзін жазғандар: **Нұрсұлтан Әбішұлы НАЗАРБАЕВ**
Жүмекен НӘЖІМЕДЕНОВ

Өнін жазған: **Шәмші ҚАЛДАЯҚОВ**

**Алтын күн аспаны,
Алтын дән даласы,
Ерліктің дастаны -
Еліме қарашы!
Ежелден ер деген,
Даңқымыз шықты ғой.
Намысын бермеген,
Қазағым мықты ғой!**

Қайырмасы:

**Менің елім, менің елім,
Гүлің болып егілемін,
Жырың болып төгілемін, елім!
Туған жерім менің - Қазақстаным!**

**Ұрпаққа жол ашқан,
Кең байтақ жерім бар.
Бірлігі жарасқан,
Тәуелсіз елім бар.
Қарсы алған уақытты,
Мәңгілік досындай.
Біздің ел бақытты,
Біздің ел осындай!**

Қайырмасы:

**Менің елім, менің елім,
Гүлің болып егілемін,
Жырың болып төгілемін, елім!
Туған жерім менің - Қазақстаным!**

Мемлекеттік Гимн халық жүрегінің лүпілін танытып, адамдарды патриоттық сезімге бөлейтін музыкалық бойтұмар іспеттес. Оның әуенінен Отанға деген сүйіспеншілік, Атамекенге шексіз берілгендік аңғарылса, сөзінен рухани жан-дүниемізді танытар ұлттық қасиетіміз бен бейбіт пейіліміз, досқа ашық құшағымыз, еркіндікке құштар кең көңіліміз жақсы көрініс тапқан. Мемлекеттік Гимн - егеменді еліміздің Туы мен Елтаңбасының сазды баламасы.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

«Высший колледж Абу Али Ибн Сина» образовательную деятельность осуществляет с 27 января 2011 года по 2 специальностям 0301000 «Лечебное дело» 0302000 «Сестринское дело» согласно государственной лицензии на образовательную деятельность от 10 ноября 2010 года. Номер и серия лицензии АБ № 0038383. В связи с изменением юридического адреса была изменена лицензия. В настоящее время № 14007055 от 21.05.2014года. С сентября 2017 года осуществляет образовательную деятельность по специальности 0306000 «Фармация».

«Высший колледж Абу Али Ибн Сина» является частным образовательным учреждением профессионально-технического образования, имеющим статус юридического лица, реализующим профессиональные образовательные программы профессионально-технического образования.

Подготовка в колледже осуществляется по 3 специальностям среднего медицинского образования по дневной форме обучения на государственном языке обучения на базе основного общего и среднего общего образования:

| № | Шифр специальности | Наименование специальности |
|----------|---------------------------|---|
| 1 | 0301000 | Специальность: 0301000 «Лечебное дело» Квалификации: 0301013 «Фельдшер», 0301023 «Акушер» |
| 2 | 0302000 | Специальность: 0302000 «Сестринское дело» Квалификация: 0302043 «Медицинская сестра общей практики» |
| 3 | 0306000 | Специальность: 0306000 «Фармация» Квалификация: 0306013 «Фармацевт» |

Высокое качество подготовки специалистов в колледже обеспечивается высококвалифицированным преподавательским коллективом, в числе которых обладатели нагрудного знака «Жылдың үздік ұстазы», «Білім беру саласының үздігі», «Мәңгілік ел мәртебелі ұстаз», магистры, преподаватели, имеющие высшую, первую квалификационную категорию.

МИССИЯ КОЛЛЕДЖА

ПОДГОТОВКА КОНКУРЕНТОСПОСОБНЫХ, КОМПЕТЕНТНЫХ, ОТВЕТСТВЕННЫХ, ГУМАННЫХ, МИЛОСЕРДНЫХ, СВОБОДНО ВЛАДЕЮЩИХ СВОЕЙ ПРОФЕССИЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ, ВОССТРЕБОВАННЫХ НА РЫНКЕ ТРУДА В СИСТЕМЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН.

Стратегический план Высшего колледжа Абу Али Ибн Сина направлен на реализацию миссии и конечных результатов образовательной программы. Основными направлениями стратегического плана являются:

Развитие системы кадровых ресурсов путем обеспечения:

- практического здравоохранения квалифицированными специалистами со средним медицинским образованием;
- совершенствование профориентационной работы среди школьников в школах г. Сарыагаш, Сарыагашского района и Казгуртского района Туркестанской области;
- повышение качества образовательных услуг;
- кадровое обеспечение деятельности колледжа -повышение качества педагогического состава колледжа;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- совершенствование методического и систематизация нормативно-правового обеспечения учебного процесса;

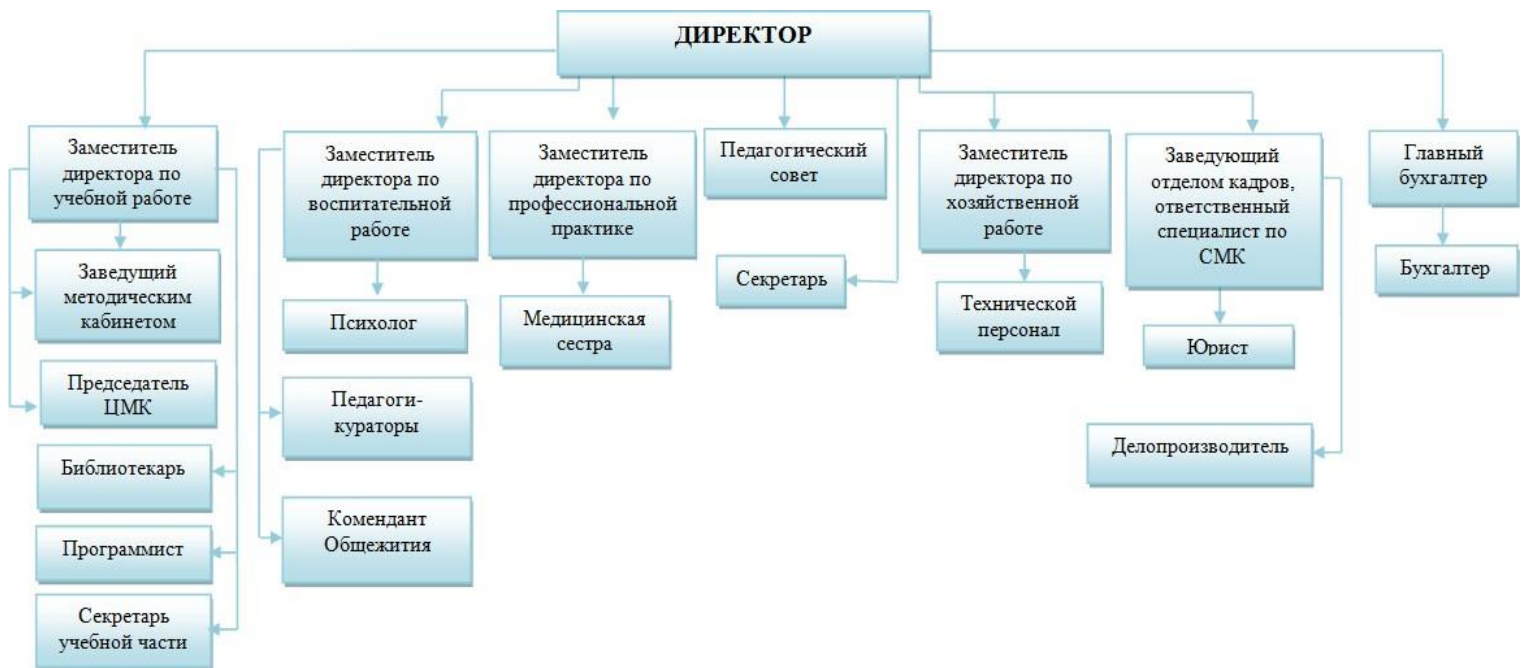
Дальнейшее развитие материально-технической базы колледжа путем:

- создание оптимальных условий для обеспечения образовательного процесса;
- приобретение современного оборудования, мебели, предметов ухода;
- приобретение компьютерного оборудования и программного обеспечения колледжа;

Создание эффективной системы непрерывного профессионального образования путем;

- совершенствование подготовки специалистов с учетом требований практического здравоохранения;
- совершенствование повышения квалификации и переподготовки средних медработников с учетом требований МО;
- совершенствование подготовки специалистов с учетом требований практического здравоохранения;
- интеграция колледжа с лечебно-профилактическими организациями для формирования устойчивых двухсторонних связей по трудоустройству выпускников.
- участие работодателей в оценке уровня профессиональной подготовленности.

СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА



СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

| № кабинета | Аты-жөні, лауазымы\Ф.И.О., должность | Номер телефона. |
|-------------------------|---|------------------------|
| Қабылдау бөлмесі | Қожабаева Эльмира Аманқуловна Колледж директоры \ Директор колледжа | 808 |
| | Секретарь приемной \ Қабылдау бөлімінің хатшысы | 801 |
| № 1 | Атемқулов Елдос Тастанович Бас есепші \ Главный бухгалтер | 803 |
| | Нурбаева Бахтыгуль Таженовна Есепші \ Кассир | |
| № 2 | Қудиярова Айгуль Маликовна Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Заместитель директора по учебной части | 802 |
| | Қожабаева Анар Жумабаевна Директордың тәжірибе жөніндегі орынбасары Заместитель директора по практике | |
| | Утепова Маржан Мухамедовна Оқу бөлімінің хатшысы \ Секретарь учебной части | |
| № 3 | Қошенев Сейтмухан Шарипханович Мамандар бөлімінің меңгерішісі Заведующий отделом кадров | 813 |
| | Рысқұлбекова Гульнара Ануваровна Іс басқарушы \ Делопроизводитель | |
| | Қабдурахманова Камила Пулатовна Заңгер \ Юрист | |
| № 4 | Тасымбетова Гулжан Жолановна Әдіскер \ Методист | 815 |
| № 15 | Утепова Маржан Мухамедовна Мейірбике \ Медсестра | 807 |
| № 16 | Абдукаримов Мухтар Калибекович Директордың шаруа ісі жөніндегі орынбасары Заместитель директора по хоз части | 8(725-37) 2-91-75 |
| № 18 | Сеитов Ергали Турегелдиевич Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Заместитель директора по воспитательной работе | 814 |
| | Токтиева Гузаль Махмутжановна Психолог \ Психолог | |
| № 19 | Мырзабаева Лола Узахбаевна Кітапханашы \ Библиотекарь | 806 |

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебно-воспитательного процесса Высшего колледжа Абу Али Ибн Сина осуществляется на основании Приказа № 499 МОН РК от «17» мая 2013 г. «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования», Государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования по специальностям.

Образовательный процесс в колледже осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ учебных курсов и дисциплин, профессиональной подготовки.

Продолжительность порядок и последовательность обучения по каждой образовательной программе, реализуемой в колледже, устанавливается учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий, утвержденными педагогическим советом и подписанные директором колледжа.

Для обучения в колледж формируются учебные группы численностью 25-30 человек. Для организации жизнедеятельности группы приказом директора колледжа назначается куратор.

Учебный год в колледже начинается 1 сентября и завершается не позднее 5 июля. Продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 8 недель.

Учебный год студентов разбит на два семестра: осенний и весенний, каждый из которых заканчивается зачетно – экзаменационной сессией.

Учебный план состоит из цикла дисциплин соответствующих ЦМК:

- «Общеобразовательных и социально-экономических дисциплин»,
- «Общепрофессиональных дисциплин»,
- «Профильных дисциплин»,
- «Специальных дисциплин сестринского дела»,
- «Специальных дисциплин фармации».

Учебная неделя в колледже включает 6 учебных дней, ежедневное распределение учебного времени в целях реализации принятых образовательных программ регламентируется расписанием дня колледжа, расписанием занятий.

| № | 1 смена | Перемена | 2 смена | Перемена |
|----------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|
| 1 | 8.30 – 10.00 | 10 мин | 13.50 – 15.20 | 10 мин |
| 2 | 10.10 – 11.40 | 30 мин | 15.30 – 17.00 | 30 мин |
| 3 | 12.10 – 13.40 | 10 мин | 17.10 – 18.40 | 10 мин |
| 4 | 13.50 – 15.20 | | 18.50 – 20.20 | |

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря по специальностям, который утверждается решением директората:

Специальность: 0301000 «Лечебное дело»

Квалификации: 0301013 «Фельдшер»

| № к/с | Топ-тар | Топтардың атауы | Курс | Топтардың саны | 1 семестр | | | | | Демалыс |
|-------|--------------|--|------|----------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|-------------|-------------|
| | | | | | Теориялық және тәжірибелік сабақтар | Апта саны | Оқу өндірістік тәжірибе | | | |
| | | | | | | | Уақыты | Апта саны | Емтихан | |
| 1 | 0101 | Лечебное дело Фельдшер (9 класс) ГОСО 2019 | 1 | 2 | 02.09-17.01 | 20 | - | - | - | 20.01-02.02 |
| 2 | 101 | Лечебное дело Фельдшер (11 класс) ГОСО 2019 | 1 | 1 | 02.09-17.01 | 20 | - | - | - | 20.01-02.02 |
| 3 | 0201 | Лечебное дело Фельдшер (9 класс) ГОСО 2016 | 2 | 1 | 02.09-03.01 | 18 | - | - | - | 06.01-18.01 |
| 4 | 201 | Лечебное дело Фельдшер (11 класс) ГОСО 2016 | 2 | 1 | 02.09-03.01 | 18 | 06.01-18.01 | 2 | - | 20.01-01.02 |
| 5 | 0301 | Лечебное дело Фельдшер (9 класс) ГОСО 2016 | 3 | 1 | 02.09-03.01 | 18 | 06.01-18.01 | 2 | - | 20.01-01.02 |
| 6 | 0401 0402 | Лечебное дело Фельдшер (11 класс) ГОСО 2016 | 4 | 2 | 02.09-06.12 | 14 | 16.12-11.01 | 4 | 09.12-11.01 | 13.01-25.01 |

| № к/с | Топ-тар | Топтардың атауы | Курс | Топтардың саны | 2 семестр | | | | |
|-------|--------------|---|------|----------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|---------------------------------|
| | | | | | Теориялық және тәжірибелік сабақтар | Апта саны | Оқу өндірістік тәжірибе | | Көшіру және Мемлекеттік емтихан |
| | | | | | | | Уақыты | Апта саны | |
| 1 | 0101 | Лечебное дело Фельдшер (9 класс) ГОСО 2019 | 1 | 2 | 03.02-19.06 | 20 | - | - | - |
| 2 | 101 | Лечебное дело Фельдшер (11 класс) ГОСО 2019 | 1 | 1 | 03.02-15.05 | 15 | 18.05-20.06 | 5 | - |
| 3 | 0201 | Лечебное дело Фельдшер (9 класс) ГОСО 2016 | 2 | 1 | 20.01-22.05 | 18 | 01.06-13.06 | 2 | 25.05-29.05 |
| 4 | 201 | Лечебное дело Фельдшер (11 класс) ГОСО 2016 | 2 | 1 | 03.02-29.05 | 17 | 08.06-20.06 | 2 | 01.06-05.06 |
| 5 | 0301 | Лечебное дело Фельдшер (9 класс) ГОСО 2016 | 3 | 1 | 02.09-03.01 | 18 | 06.01-18.01 | 2 | - |
| 6 | 0401 0402 | Лечебное дело Фельдшер (11 класс) ГОСО 2016 | 4 | 2 | 02.09-06.12 | 14 | 16.12-11.01 | 4 | 09.12-11.01 |

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

Специальность: 0302000 «Сестринское дело»,
Квалификация: 0302043 «Медицинская сестра общей практики»

| № к/с | Топ-тар | Топтардың атауы | Курс | Топтардың саны | 1 семестр | | | | | Демалыс |
|-------|--------------|---------------------------------------|------|----------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|---------------|-------------|
| | | | | | Теориялық және тәжірибелік сабақтар | Апта саны | Оқу өндірістік тәжірибе | | | |
| | | | | | | | Уақыты | Апта саны | Емтихан | |
| 1 | 0101 | Сестринское дело (9 класс) ГОСО 2019 | 1 | 1 | 02.09-17.01 | 20 | - | - | - | 20.01-02.02 |
| 2 | 101 | Сестринское дело (11 класс) ГОСО 2019 | 1 | 1 | 02.09.-17.01 | 20 | - | - | - | 20.01-02.02 |
| 3 | 0201 | Сестринское дело (9 класс) ГОСО 2016 | 2 | 1 | 02.09-10.01 | 19 | - | - | - | 13.01-25.01 |
| 4 | 201 | Сестринское дело (11 класс) ГОСО 2016 | 2 | 1 | 02.09-10.01 | 19 | - | - | - | 13.01-25.01 |
| 5 | 0301 | Сестринское дело (9 класс.) ГОСО 2016 | 3 | 1 | 02.09-10.01 | 19 | - | - | - | 13.01-25.01 |
| 6 | 301 | Сестринское дело (11 класс) ГОСО 2016 | 3 | 1 | 02.09-06.12 | 14 | 16.12-11.01 | 4 | 09.12 - 13.12 | 13.01-25.01 |
| 7 | 0401 0402 | Сестринское дело (9 класс) ГОСО 2016 | 4 | 2 | 02.09-06.12 | 14 | 16.12-11.01 | 4 | 09.12 - 13.12 | 13.01-25.01 |

| № к/с | Топ-тар | Топтардың атауы | Курс | Топтардың саны | 2 семестр | | | | | |
|-------|--------------|---------------------------------------|------|----------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|---------------|--|
| | | | | | Теориялық және тәжірибелік сабақтар | Апта саны | Оқу өндірістік тәжірибе | | | |
| | | | | | | | Уақыты | Апта саны | Емтихан | |
| 1 | 0101 | Сестринское дело (9 класс) ГОСО 2019 | 1 | 1 | 03.02-19.06 | 20 | - | - | - | |
| 2 | 101 | Сестринское дело (11 класс) ГОСО 2019 | 1 | 1 | 03.02-15.05 | 15 | 18.05-20.06 | 5 | - | |
| 3 | 0201 | Сестринское дело (9 класс) ГОСО 2016 | 2 | 1 | 27.01-29.05 | 18 | 08.06-20.06 | 2 | 01.06 - 05.06 | |
| 4 | 201 | Сестринское дело (11 класс) ГОСО 2016 | 2 | 1 | 27.01-29.05 | 18 | 08.06-20.06 | 2 | 01.06 - 05.06 | |
| 5 | 0301 | Сестринское дело (9 класс.) ГОСО 2016 | 3 | 1 | 27.01-29.05 | 18 | 08.06-20.06 | 2 | 01.06 - 05.06 | |
| 6 | 301 | Сестринское дело (11 класс) ГОСО 2016 | 3 | 1 | 27.01-10.04 | 11 | 13.04-06.06 | 8 | 08.06 - 20.06 | |
| 7 | 0401 0402 | Сестринское дело (9 класс) ГОСО 2016 | 4 | 2 | 27.01-10.04 | 11 | 13.04-06.06 | 8 | 08.06 - 20.06 | |

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

Специальность: 0306000 «Фармация»

Квалификация: 0306013 «Фармацевт»

| № к/с | Топ-тар | Топтардың атауы | Курс | Топтардың саны | 1 семестр | | | | | Демалыс |
|-------|---------|------------------------------|------|----------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|---------------|--------------|
| | | | | | Теориялық және тәжірибелік сабақтар | Апта саны | Оқу өндірістік тәжірибе | | | |
| | | | | | | | Уақыты | Апта саны | Емтихан | |
| 1 | 101 | Фармация (11класс) ГОСО 2019 | 1 | 1 | 02.09-13.12 | 15 | 16.12-18.01 | 5 | - | 20.01-01.02 |
| 2 | 201 | Фармация (11класс) ГОСО 2016 | 2 | 1 | 02.09-10.01 | 19 | - | - | - | 13.01-25.01. |
| 3 | 301 | Фармация (11класс) ГОСО 2016 | 3 | 1 | 02.09-13.12 | 15 | 23.12-11.01 | 3 | 18.12 - 20.12 | 13.01-25.01. |

| № к/с | Топ-тар | Топтардың атауы | Курс | Топтардың саны | 2сәместр | | | | |
|-------|---------|------------------------------|------|----------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|-------------|
| | | | | | Теориялық және тәжірибелік сабақтар | Апта саны | Оқу өндірістік тәжірибе | | |
| | | | | | | | Уақыты | Апта саны | Емтихан |
| 1 | 101 | Фармация (11класс) ГОСО 2019 | 1 | 1 | 03.02-03.06 | 17,5 | 04.06-20.06 | 2,5 | - |
| 2 | 201 | Фармация (11класс) ГОСО 2016 | 2 | 1 | 27.01-01.05 | 14 | 11.05-30.05 | 3 | 04.05-08.05 |
| 3 | 301 | Фармация (11класс) ГОСО 2016 | 3 | 1 | 27.01-20.03 | 8 | 23.03-30.05 | 10 | 01.06-12.06 |

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ,
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Проведение экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации обучающихся в колледже осуществляется в соответствии с приказом №125 Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 г.

Основной целью контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин и подготовка обучающихся к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации.

Перечень экзаменационных предметов для 1-го курса

| № | Наименование | Зимняя сессия | Летняя сессия |
|----------|------------------------------|---|--|
| 1 | Лечебное дело 9 класс | 1. Русский язык 2. Казахский язык 3. История Казахстана 4. Математика | 1. Русская литература 2. Казахская литература 3. Биология |
| 2 | Лечебное дело 11 класс | 1. Профессиональный русский язык 2. Профессиональный иностранный язык 3. История Казахстана ГЭ 4. Молекулярная биология 5. Микробиология и вирусология 6. Анатомия и физиология | 1. Общая патология 2. Сестринское дело 3. Укрепление здоровья 4. Безопасность и качество в сестринском деле 5. Основы психологии и коммуникативные навыки в сестринском деле 6. Физическая культура |
| 3 | Сестринское дело 9 класс | 1. Русский язык 2. Казахский язык 3. История Казахстана 4. Математика | 1. Русская литература 2. Казахская литература 3. Биология |
| 4 | Сестринское дело 10 класс | 1. Профессиональный русский язык 2. Профессиональный иностранный язык 3. История Казахстана ГЭ 4. Микробиология и вирусология 5. Анатомия және физиология 6. Генетикамен медициналық биология | 1. Сестринское дело 2. Безопасность и качество в сестринском деле 3. Основы психологии и коммуникативные навыки в сестринском деле 4. Физическая культура 5. Электив |
| 5 | Фармация 11 класс | 1. Профессиональный русский язык 2. Профессиональный иностранный язык 3. История Казахстана ГЭ 4. Физическая культура 5. Основы экономики и права в фармации 6. Основы философии 7. Политология, социология и культурология 8. История фармации 9. Латинский язык 10. Физиология с основами анатомии и патологии | 1. Молекулярная биология с основами медицинской генетики 2. Микробиология, вирусология и общая гигиена в фармации 3. Основы Фармацевтической экологии 4. Ботаника 5. Неорганическая химия 6. Органическая химия 7. Аналитическая химия 8. Электив |

Перечень экзаменационных предметов для 2-го курса

| № | Наименование | Зимняя сессия | Летняя сессия |
|----------|------------------------------|----------------------|---|
| 1 | Лечебное дело 9 класс | ----- | <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональный русский язык 2. История Казахстана ГЭ 3. Анатомия 4. Физиология |
| 2 | Лечебное дело 11 класс | ----- | <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональный иностранный язык 2. Фармакология 3. Сестринское дело в эпидемиологии 4. Препедвтика внутренних болезней 5. Инфекционные болезни |
| 3 | Сестринское дело 9 класс | ----- | <ol style="list-style-type: none"> 1. История Казахстана ГЭ 2. Анатомия 3. Физиология |
| 4 | Сестринское дело 11 класс | ----- | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сестринское дело 2. Препедвтика внутренних болезней 3. Основы фармакологии 4. Сестринское дело в эпидемиологии и в инфекционных болезнях |
| 5 | Фармация 11 класс | ----- | <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональный иностранный язык 2. Фармакология 3. Фармакогнозия |

Перечень экзаменационных предметов для 3-го курса

| № | Наименование | Зимняя сессия | Летняя сессия |
|---|------------------------------|--|--|
| 1 | Лечебное дело 9 класс | ----- | <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональный иностранный язык 2. Основы фармакологии 3. Основы сестринское дело 4. Пропедевтика внутренних болезней 5. Инфекционные болезни |
| 2 | Сестринское дело 9 класс | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы сестринское дело 2. Пропедевтика внутренних болезней 3. Основы фармакологии 4. Сестринское дело в эпидемиологии в инфекционных болезнях |
| 3 | Сестринское дело 11 класс | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сестринское дело в терапии 2. Сестринское дело в педиатрии 3. Сестринское дело в хирургии 4. Сестринское дело в акушерстве и гинекологии | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сестринское дело в терапии ГЭК 2. Сестринское дело в педиатрии ГЭК 3. Сестринское дело в хирургии ГЭК 4. Сестринское дело в акушерстве и гинекологии ГЭК |
| 4 | Фармация 11 класс | <ol style="list-style-type: none"> 1. Фармацевтическая химия 2. Технология лекарственных средств 3. Организация и экономика фармации с основами менеджмента и маркетинга 4. Фармацевтическое товароведение | <ol style="list-style-type: none"> 1. Фармакология ГЭК 2. Фармакогнозия ГЭК 3. Фармацевтическая химия ГЭК 4. Технология лекарственных средств ГЭК 5. Организация и экономика фармации с основами менеджмента и маркетинга ГЭК |

Перечень экзаменационных предметов для 4-го курса

| № | Наименование | Зимняя сессия | Летняя сессия |
|---|-----------------------------|--|--|
| 1 | Лечебное дело 9 класс | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренние болезни 2. Детские болезни 3. Общая хирургия анестезиология и реанимация | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренние болезни ГЭК 2. Детские болезни ГЭК 3. Хирургические болезни ГЭК 4. Акушерство и гинекология ГЭК |
| 2 | Сестринское дело 9 класс | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сестринское дело в терапии 2. Сестринское дело в педиатрии 3. Сестринское дело в хирургии 4. Сестринское дело в акушерстве и гинекологии | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сестринское дело в терапии ГЭК 2. Сестринское дело в педиатрии ГЭК 3. Сестринское дело в хирургии ГЭК 4. Сестринское дело в акушерстве и гинекологии ГЭК |

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

Студенты высшего колледжа Абу Али Ибн Сина могут вносить все наличные платежи по оплате за образовательные услуги в бухгалтерию кабинет №1, или путем перечисления денег на наш расчетный счет.

На основании двухстороннего договора сумма оплаты за образовательные услуги не меняется до окончания полного курса обучения.

График оплаты за обучение

| № | Платежи | Сроки оплаты | Процентная разбивка |
|-----------|-----------------|----------------------|----------------------------|
| 1 | Первый взнос | При подаче заявления | 10 % |
| 2 | Второй взнос | До 20 сентября | 10 % |
| 3 | Третий взнос | До 20 октября | 10 % |
| 4 | Четвертый взнос | До 20 ноября | 10 % |
| 5 | Пятый взнос | До 20 декабря | 10 % |
| 6 | Шестой взнос | До 20 января | 10 % |
| 7 | Седьмой взнос | До 20 февраля | 10 % |
| 8 | Восьмой взнос | До 20 марта | 10 % |
| 9 | Девятый взнос | До 20 апреля | 10 % |
| 10 | Десятый взнос | До 20 мая | 10 % |

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Порядок перевода, восстановления осуществляется в соответствии с приказом №19, утвержденным Министерством образования и науки Республики Казахстан от «20» января 2015 г.

I. Студенты имеют право перевода с одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую в период летних или зимних каникул со сдачей академической разницы в учебных планах (если требуется).

Перевод производится приказом директора колледжа.

Студент с полным возмещением затрат переводится для обучения по государственному образовательному заказу на имеющиеся свободные места в следующем порядке:

1. подает заявление на имя директора колледжа с просьбой о его переводе на дальнейшее обучение на договорной основе;
2. руководитель организации образования, рассмотрев данное заявление, издает приказ о переводе обучающегося на дальнейшее обучение на договорной основе. Студент, желающий перевестись в другой колледж, подает письменное заявление о переводе на имя директора колледжа, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, обращается к руководителю интересующего его колледжа.

В случае переезда родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на другое место жительства, допускается его перевод в период учебного года при представлении подтверждающих документов и под ответственность родителей или законных представителей.

II. Лица, обучавшиеся ранее в колледже, могут восстановиться в прежний колледж или другое учебное заведение. Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся одного семестра и вопрос о восстановлении рассматривается только на основании его личного заявления.

Восстановление обучающихся допускается по завершению учебного семестра:

1. студент, отчисленный в течение семестра за неоплату обучения (финансовую задолженность), погашает задолженность, затем восстанавливается в течение четырех недель после дня отчисления, при этом колледж восстанавливает студента при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течение трех рабочих дней;
2. при наличии соответствующих учебных групп обучения по курсам и специальностям;
3. при разнице учебных дисциплин, указанных в Справке, выдаваемой лицам, не завершившим обучение (или в зачетной книжке студента), с перечнем учебных дисциплин рабочего учебного плана принимающего колледжа (не более четырех учебных дисциплин).

Разница в дисциплинах и учебных часах рабочего учебного плана устанавливается заместителем директора по учебной работе. Порядок и сроки ликвидации разницы в дисциплинах учебного плана утверждается приказом директором колледжа.

Для восстановления ранее обучавшийся студент подает заявление на имя директора колледжа, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение, при этом к заявлению о восстановлении прилагается Справка. Руководитель колледжа на основании представленной Справки рассматривает заявление, выносит его на рассмотрение директората и на основании решения издает приказ о переводе обучающегося на дальнейшее обучение или о восстановлении в двухнедельный срок со дня его подачи, определив курс и разницу в дисциплинах.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Академический отпуск - это период, на который студенты колледжа временно прерывают свое обучение.

Порядок предоставления академического отпуска осуществляется в соответствии с приказом № 506, утвержденным Министром образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2014г.

Для оформления академического отпуска студент подает заявление на имя директора колледжа и представляет документы.

Академический отпуск предоставляется на основании:

1. заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) при амбулаторно- поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;
2. решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии (ЦВКК) противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев;
3. повестки о призыве на воинскую службу;
4. рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет.

После выхода из академического отпуска студент подает заявление на имя директора колледжа и предоставляет справку ВКК (ЦВКК) о состоянии здоровья из организации здравоохранения, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности - при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью.

На основании представленных документов и решения директората директор колледжа в течение 3-х рабочих дней издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием специальности, курса и группы.

Директором колледжа на основании предоставленных документов определяется разница дисциплин в рабочих учебных планах, курс обучения и утверждает индивидуальный учебный план студента по согласованию с учебной частью, занимающейся регистрацией всей истории учебных достижений студента.

При возвращении с академического отпуска студент продолжает свое обучение с курса, с которого он оформлял данный отпуск.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Для обеспечения качества подготовки специалистов организация и проведение профессиональной практики студентов является составной частью образовательной программы колледжа и обязательным требованием Государственных общеобязательных стандартов среднего медицинского и фармацевтического образования.

Практическое обучение студентов колледжа проводится с целью закрепления, углубления и систематизации знаний, полученных в процессе теоретического обучения, привитие необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, приобщения их к будущей трудовой деятельности.

Планирование, организация и проведение профессиональной практики (ПП) должны обеспечивать:

- полноту подготовки специалистов по выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением;
- последовательное формирование у обучающихся умений, навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому.



ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

В библиотеке Высшего колледжа «Абу Али Ибн Сина» имеются 2 зала: читальный зал, зал обслуживания читателей на абонементе.

Сегодня фонд библиотеки колледжа богат и обширен, это хорошо укомплектованный справочно-библиографический аппарат, коллекцию которого составляют как казахстанские так и российские справочные, издания, разнообразная художественная литература, большой объем выписываемых периодических изданий, но самым значительным для нашей учебной библиотеки, является фонд учебной литературы по специальным дисциплинам, согласно суммарной книге библиотеки книжный фонд активно увеличивается, на 2017 год фонд библиотеки составляет 27780 экземпляров, в нем представлены:

- фонд учебной литературы;
- фонд научной литературы;
- фонд художественной литературы;
- фонд периодических изданий (газеты, журналы);
- фонд электронной библиотеки.

Библиотекой активно пользуются студенты, преподаватели и сотрудники колледжа.

- Запись читателей в библиотеку производится по предъявлению студенческого юбилета.
- Читатели являются ответственными за утрату или порчу изданий, заменяют их такими же изданиями, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены возмещают их реальную рыночную стоимость в 3-кратном размере, через официальные документы (заявление об утере изданий, акт на оплату).
- Получение литературы производится по читательским билетам с записью в формуляре.
- Литературу, полученную в читальном зале, читатели должны сдать до 17.00 вечера.
- Не допускается рвать и чертить на страницах книг.
- Медицинские и прочие журналы выдаются только в читальном зале.
- В библиотеку запрещено заходить в верхней одежде.
- Запрещается приносить еду в читальный зал.
- В библиотеке читатели должны соблюдать тишину.

Библиотека стремится всеми, доступными ей способами, развивать и поддерживать интерес к книге и чтению: раскрывает свои фонды на выставках, тематических просмотрах, проводит мероприятия, нацеленные на повышение общей культуры студентов. Библиотека учит читателя грамотно формировать свои информационные запросы, осуществлять информационный поиск, используя все поисковые средства.

Режим работы библиотеки:

Ежедневно- с 9.00 до 17.00

Суббота-с 9.00 до 15.00

Воскресенье-выходной



ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

- изучение психологических особенностей студентов, их интересов, особенностей и склонностей с целью содействия их личностному и интеллектуальному развитию.
- оказание психологической помощи студентам в их успешной адаптации в процессе обучения и становлении профессионала.
- оказание помощи педагогам в процессе организации индивидуального подхода к студентам на основе социально-психологической диагностики;
- профилактика, выявление и социально-психологическая коррекция асоциальных и аутодеструктивных поведенческих изменений студентов;
- оказание консультативной помощи, родителям в решении социально- психологических проблем возникающих в образовательном процессе.



ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

Одним из важных направлений деятельности медицинского пункта является сохранение и укрепление здоровья преподавателей, сотрудников и студентов. Организация и проведение медико-профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий среди студентов колледжа.

- Осуществление регулярного медицинского контроля за санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащимися и персоналом.
- Оказание профилактической, диагностической, лечебно — оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся.

График работы медицинского кабинета

| | Дни недели | Время работы |
|---|-------------------|---------------------|
| 1 | Понедельник | 9.00 – 17.00 |
| 2 | Вторник | 9.00 – 17.00 |
| 3 | Среда | 9.00 – 17.00 |
| 4 | Четверг | 9.00 – 17.00 |
| 5 | Пятница | 9.00 – 17.00 |
| 6 | Суббота | 9.00 – 15.00 |
| 7 | Воскресенье | Выходной |



РАСПОЛОЖЕНИЕ КАБИНЕТОВ

| Р\с | Кабинета № | Наименование кабинета |
|-------------------|--------------------------|---|
| 1 этаж | | Директор |
| | | Қабылдау бөлімі |
| | 1 | Есеп бөлімі |
| | 2 | Оқу бөлімі |
| | 3 | Мамандар бөлімі |
| | 4 | Әдістемілік кабинет |
| | 5 | Химия, лаборатория |
| | 6 | Физика, математика |
| | 7 | Дерматовенерология |
| | 8 | Медбикелік іс негіздері |
| | 9 | Анатомия, физиология |
| | 10 | Компьютерлік технологиялар. Информатика |
| | 11 | Педиатриядағы медбикелік іс. Балалар аурулары |
| | 12 | Терапиядағы медбикелік іс. Ішкі аурулар. |
| 13 | Акушерия, гинекология | |
| 14 | Хирургия және реанимация | |
| 2 этаж | 15 | Мейірбике кабинеті |
| | 16 | Директордың шаруа ісі жөніндегі орынбасары |
| | 17 | Мұғалімдер бөлмесі |
| | 18 | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| | 19 | Кітапхана |
| | 20 | Тіл дайындығы |
| | 21 | Медициналық биологиялық пәндер |
| | 22 | Қазақстан тарихы |
| | 23 | Патологиялық анатомия және патологиялық физиология |
| | 24 | Әлеуметтік экономикалық пәндер |
| | 25 | Фармакология |
| | 26 | Компьютерлік технологиялар. Информатика |
| | 28 | Экология. Гигиена |
| | 29 | Алғашқы әскери дайындық, Тіршілік қауіпсіздігінің негіздері, Апаттар медицинасы |
| | 30 | Акт залы |
| | | Спорт залы |

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

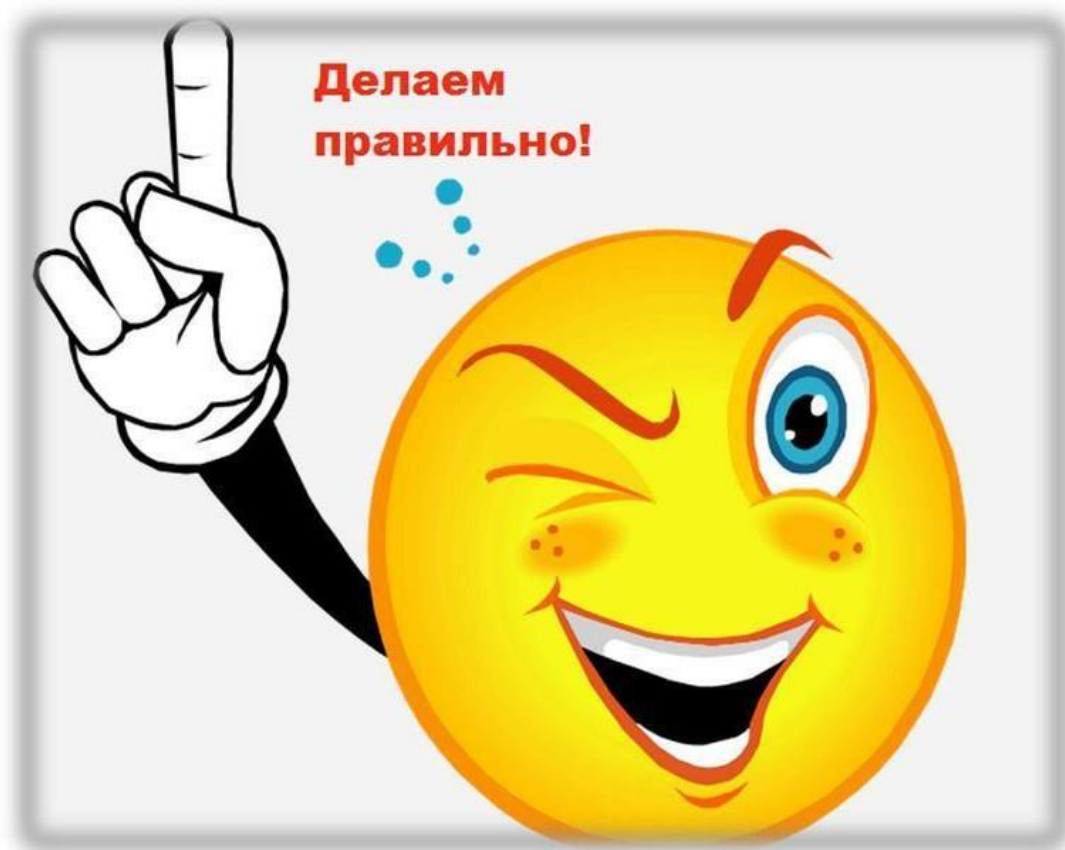
Правила внутреннего распорядка студентов Высшего колледжа Абу Али Ибн Сина должны способствовать воспитанию сознательного отношения к образовательному процессу, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению успеваемости.

Правила внутреннего распорядка студентов составлены в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом «Об образовании» Республики Казахстан, постановлениями правительства Республики Казахстан, регламентирующим образовательную сферу, типовыми правилами внутреннего распорядка средних профессиональных учебных заведений и другими нормативными актами.

1. Студенты в колледже обязаны:

- систематически и глубоко овладевать профессиональными знаниями, практическими навыками по избранной специальности
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения
- быть дисциплинированным, соблюдать Устав колледжа, настоящие Правила
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию
- уважать достоинство сотрудников колледжа, соблюдать правила этики и культуры общения
- воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в самообслуживании в колледже и на базах практики, соблюдать установленный режим работы
- посещать учебные занятия согласно расписанию, являться на занятия за 10 минут до начала занятий
- принимать участие в дежурстве по колледжу и поддерживать дисциплину
- участвовать в общественно-полезном труде
- беречь и укреплять собственность колледжа
- нетерпимо относиться ко всяким антиобщественным проявлениям, участвовать в общественной жизни коллектива, поддерживать авторитет и репутацию своей будущей профессии
- проявлять доброту, милосердие, сострадание к людям, предотвращать проявление грубости, жестокости
- при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места (кроме компьютерных классов)
- во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей,
- не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя
- при вопросах и ответах вставать и садиться с разрешения преподавателя
- входить и выходить во время занятий из аудитории студент может только с разрешения преподавателя
- во время занятий в лабораториях, клиниках, кабинетах и во время производственной практики студент должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности
- независимо от причины пропуска занятий студент обязан ликвидировать пробелы в знаниях
- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан, в тот же день поставить об этом в известность куратора и заместителя директора по учебной работе.

- в случае болезни студент должен представить справку из лечебно-профилактической организации по установленной форме
- в случае пропуска занятий студент обязан ликвидировать пробелы в знаниях, путем посещения дополнительных занятий, консультаций и отработкой пропущенного учебного материала
- для создания деловой атмосферы во время учебного процесса и соблюдения санитарно-гигиенических норм, воспитания эстетического вкуса, культуры одежды, привития любви и уважения к медицинской профессии, устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между студентами, предупреждения возникновения психологического дискомфорта перед сверстниками
- согласно данному правилу соблюдать единые требования к внешнему виду установленные в Высшем колледже Абу Али Ибн Сина – форма одежды, соответствующая работнику медицинского учреждения (белый халат, колпак): медицинский халат (чистый, хорошо выглаженный, тщательно застёгнутый на все пуговицы и длиной не выше колен, длина рукавов халата варьируется от локтя до запястья) полностью закрывающий одежду
- на занятиях волосы должны быть аккуратно собраны (не допускаются распущенные длинные волосы, хвосты)
- ногти подстрижены (не использовать лак на ногтях)
- спортивная форма для занятий на уроках физического воспитания (футболка, спортивные шорты, спортивные брюки, спортивный костюм, кеды или кроссовки) должна соответствовать погоде и месту проведения занятий физической культуры.



ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа студентов в колледже является одним из важнейших средств повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески решать задачи современной науки и практики, предвидеть перспективы их развития. Эти качества будущий специалист может приобрести лишь при органичном соединении учения с научно-исследовательской деятельностью.

Целью научно-исследовательской работы студентов являются:

1. Развитие творческого мышления и инициативы в решении практических задач;
2. Развитие у студентов склонности к исследовательской деятельности, стремления находить нестандартные решения профессиональных задач;
3. Расширение теоретического кругозора и научной эрудиции;
4. Формирование исследовательских навыков, освоение методики и средств решения научных и практических задач и овладение навыками работы в творческих коллективах, ознакомление с методами организации их работы;
5. Отбор и воспитание из числа наиболее одаренных студентов резерва исследователей и преподавателей;

Для достижения поставленных целей в колледже организована работа 9 научно-исследовательских кружков:

1. *Анатомия и физиология – «Скелет»*
2. *Акушерия и гинекология – «Гинеколог»*
3. *Терапия – «Юный медик»*
4. *Педиатрия – «Малютка»*
5. *Сестринское дело – «Дела милосердные»*
6. *Фармакология – «Таблетка»*
7. *Биология – «Наши клетки»*
8. *Английский язык – «Мир иностранных слов»*
9. *Информатика – «Будущий программист»*

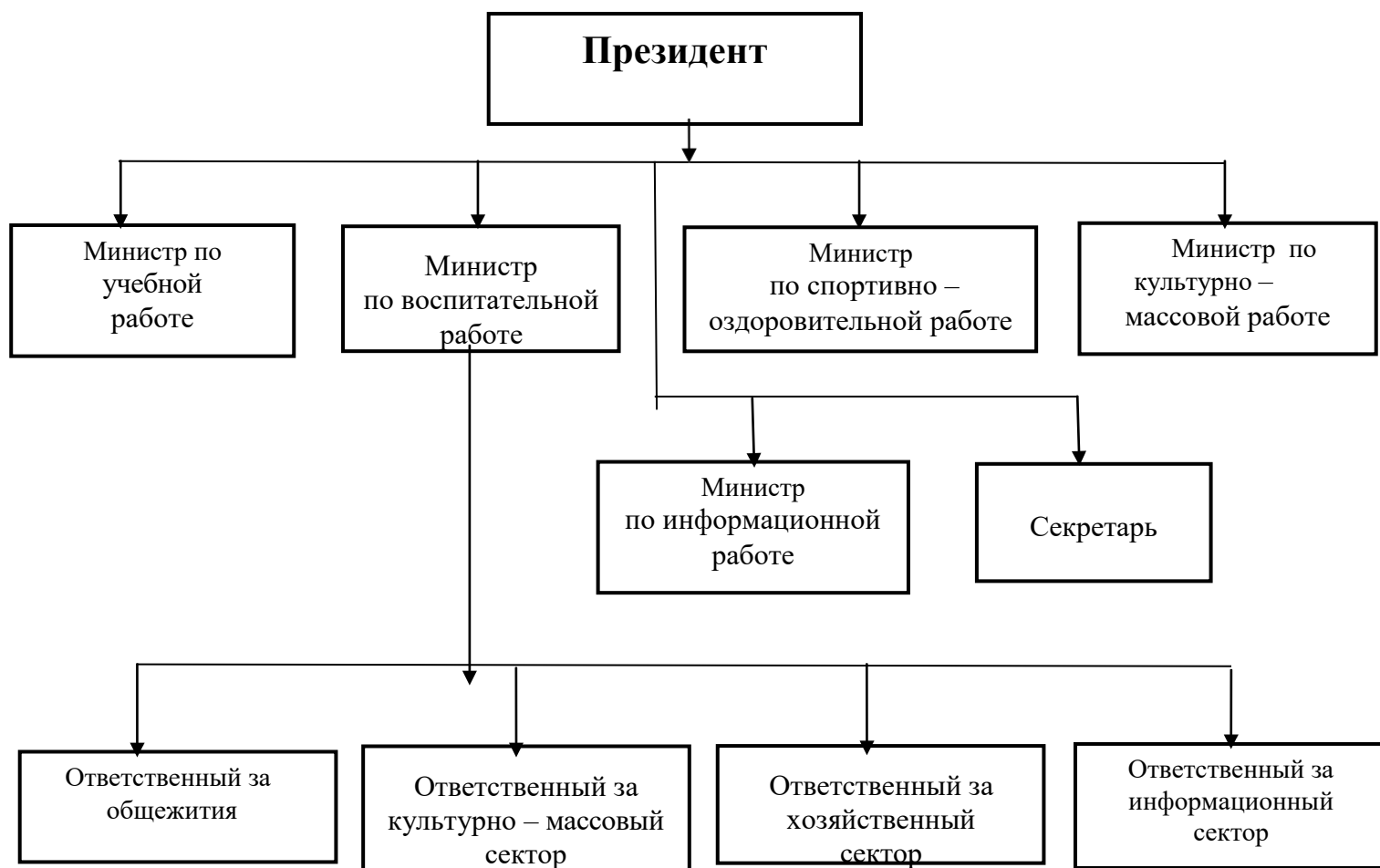


НАША СТУДЕНЧЕСКАЯ ЖИЗНЬ

В Высшем колледже Абу Али Ибн Сина работает Студенческий Совет, вступить в которое имеет право любой студент, желающий активно принимать участие в жизни колледжа.

Студенческий совет – общественное объединение студентов колледжа, которое является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданный по инициативе студентов колледжа. Все решения Студенческого совета обязательны к исполнению студентами колледжа «Абу Али Ибн Сина».

Структура студенческого совета самоуправления колледжа



Президент Студенческого совета избирается в два года раз по итогам всеобщего голосования. Затем, в колледже проводится официальная инаугурация Президента колледжа, приуроченная к национальным праздникам или памятным датам.

Студенты имеют возможность участвовать в профессиональных конкурсах, воспитательных мероприятиях, различных шоу-программах, быть участниками встреч, круглых столов, дебатов, праздничных концертов.





